

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина»

Программа принята на Методическом совете	УТВЕРЖДАЮ
Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____	Директор _____ « ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

очно-заочной школы «Лаборатория педагогического мастерства»

для педагогов и специалистов системы дополнительного образования детей
Калужской области

Калуга, 2014 год

Авторы и составители программы:

Раздел 1.

Авторы: Сорокина М.В., директор ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»;
Иванова Т.В., заместитель директора ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»

Раздел 2.

Составители: Иванова Т.В., заместитель директора ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»
Аксенова Т.А., начальник отдела социальных инициатив ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»;
Павлюшина Н.С., методист отдела социальных инициатив ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»;
Филатова И.А., методист программно-методического отдела ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»;
Бесперстова Ю.А., методист программно-методического отдела ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»;
Софийская Т.А., методист программно-методического отдела ГБОУ «ОЦДОД им Ю.А. Гагарина»;

Рецензенты:

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Обоснование актуальности темы программы, область применения программы.....	4
1.2 Цель и задачи реализации программы.....	4
1.3 Объем времени на реализацию программы, включающий инвариантную и вариативную части, режим обучения.....	5
1.4 Рекомендации по порядку и особенностям реализации программы.....	5
2. Планируемые результаты обучения.....	5
3. Учебный план.....	6
4. Рабочие программы образовательных модулей.....	8
Раздел 1. Дополнительная общеобразовательная программа.....	8
Модуль 1. 1 Проектирование дополнительной общеобразовательной программы.....	8
Раздел 2. ИКТ-компетентность педагога дополнительного образования.....	12
Модуль 2.1 Основы работы в операционной системе Microsoft Windows.....	12
Модуль 2.2 Создание документов средствами Microsoft Word.....	14
Модуль 2.3 Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel.....	17
Модуль 2.4 Возможности программы Power Point для создания мультимедийных презентаций.....	20
Модуль 2.5 Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop.....	23
Модуль 2.6 Основы сайтостроения.....	25
Модуль 2.7 Основы работы в сети Интернет.....	27
Модуль 2.8 Основы работы с программой Skype.....	29
Модуль 2.9 Основные возможности графической программы «CorelDRAW». Примеры и секреты.....	30
Модуль 2.10 Создание мультимедийных презентаций и видеороликов в программе Windows Movie Maker.....	32
Модуль 2.11 Работа с изображениями в программе Paint.....	34
Раздел 3. Современные образовательные технологии в работе педагога дополнительного образования.....	36
Модуль 3.1.....	36
5. Календарный учебный график.....	37
6. Организационно-педагогические условия.....	39
7. Формы аттестации.....	39
8. Оценочные материалы.....	39

1. Пояснительная записка.

1.1 Обоснование актуальности темы программы, область применения программы.

В современных условиях развития общества возникает необходимость в понимании возможности дополнительного образования для развития личности, мотивации подрастающего поколения к познанию и творчеству.

В настоящее время система дополнительного образования характеризуется отсутствием государственных стандартов, медленным обновлением содержания дополнительного образования, усилением разрыва между содержанием дополнительных образовательных программ и интересами детей, поэтому наиболее актуальным вопросом является проектирование дополнительной общеобразовательной программы, соответствующей интересам детей, общества, государства, наполнение ее современным содержанием, обучение педагогов современным технологиям, формам, методам обучения. Это обстоятельство способствует развитию и раскрытию творческого потенциала педагога. Ведь именно в системе дополнительного образования педагог может самостоятельно определить цель обучения, поставить задачи, выбрать формы, методы обучения и обозначить ожидаемые результаты.

Грамотно созданная программа помогает родителям познакомиться с условиями предоставляемой образовательной услуги, с процессом освоения программы: режимом занятий, особенностями набора детей в группы, ожидаемым результатом. Утвержденная директором образовательного учреждения, программа гарантирует педагогу выделение необходимого количества часов и создание условий для ее реализации.

Практика показывает, что создав программу, педагог не прекращает работу над ней. С течением времени появляется необходимость внести в программу те или иные изменения. Это продиктовано временем и быстро меняющимися условиями. Появление новых методик, внедрение педагогических технологий, появление новых средств обучения диктуют нам эти изменения.

Проект профессионального стандарта педагога дополнительного образования предъявляет достаточно серьезные требования, согласно которым педагоги дополнительного образования должны обладать психологической, педагогической, аналитической, юридической, ИКТ-компетентностью и даже маркетинговой компетентностью.

Программа очно-заочной школы «Лаборатория педагогического мастерства» направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций педагогов.

1.2 Цель и задачи реализации программы.

Цель программы - содействие повышению качества программно-методического сопровождения дополнительного образования детей в образовательных учреждениях Калужской области в соответствии с современными требованиями к образованию, развитие профессиональной компетенции педагогов и специалистов системы дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта¹.

Задачи программы:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам обучения, воспитания и развития, обучающихся в системе дополнительного образования детей;

¹ Профессиональный стандарт. Преподаватель (Педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании). Проект от 08.08.2013 г.

- подготовка педагогов к составлению дополнительных общеобразовательных программ;
- обучение педагогов современным образовательным технологиям на основе распространения педагогического опыта;
- обучение педагогов методам контроля и оценки процесса и результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- развитие ключевых компетенций специалистов и педагогов дополнительного образования: диагностических, аналитических, прогностических, организационных, исследовательских, информационно-коммуникационных.

1.3 Объем времени на реализацию программы, включающий инвариантную и вариативную части, режим обучения.

Данная программа предназначена для педагогов и специалистов дополнительного образования детей и рассчитана на проведение лекционных, семинарских, практических занятий от 6 часов.

Формы учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, консультации, выездные семинары, самостоятельная работа.

1.4 Рекомендации по порядку и особенностям реализации программы.

Программа построена по модульному принципу. Все модули в программе вариативные. Педагоги, обучающиеся в очно-заочной школе, могут выбрать модули для изучения в зависимости от своих образовательных потребностей.

Программа может дополняться новыми разделами и модулями, актуальными для текущего периода развития дополнительного образования.

Программа может быть реализована в очной форме обучения, а также в форме самостоятельной работы.

Для реализации программы могут быть использованы дистанционные технологии, электронное обучение.

2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по программе очно-заочной школы «Лаборатория педагогического мастерства» у педагогов и специалистов дополнительного образования планируется достижение следующих компетенций:

- умение разрабатывать программу дополнительного образования детей на основе изучения, анализа источников информации (нормативных документов, методической литературы, электронных образовательных ресурсов);
- владение современными образовательными технологиями;
- владение методами диагностики; анализа, прогнозирования, исследования;
- владение методами контроля и оценки процесса и результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- владение информационно-коммуникационными технологиями.

3. Учебный план

Целевая аудитория: педагоги и специалисты дополнительного образования детей.

Срок обучения: январь-июнь, сентябрь-декабрь

Режим занятий: 6 часов в день

№ Образовательного модуля	Тема образовательного модуля	Количество часов											
		всего	В том числе									формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)	
			лекции	практические и семинарские занятия,	семинары по обмену опытом	мастер-классы	тренинги	выездные занятия	консультации	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация		
Раздел 1. Дополнительная общеобразовательная программа													
1.1	Проектирование дополнительной общеобразовательной программы	36		16					6		12	2	Защита проекта программы
Раздел 2. ИКТ-компетентность педагога дополнительного образования													
2.1	Основы работы в операционной системе Microsoft Windows.	6		6									
2.2	Создание документов средствами Microsoft Word.	6		6									
2.3	Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel.	18	1	8							7	2	Итоговая работа
2.4	Возможности программы Power Point для создания мультимедийных презентаций.	18	1	12							3	2	Защита презентации
2.5	Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop.	18	4	8							4	2	Защита итоговой работы
2.6	Основы сайтостроения	18		12							4	2	Создание сайта с помощью конструктора сайтов

2.7	Основы работы в сети Интернет	18	3	7						6	2	Аннотированный перечень интернет-ресурсов
2.8	Основы работы с программой Skype	6		6								
2.9	Основные возможности графической программы «CorelDRAW». Примеры и секреты.	30	2	16						10	2	Проект рекламной афиши
2.10	Создание мультимедийных презентаций и видеороликов в программе Windows Movie Maker.	6	1	5								
2.11	Работа с изображениями в программе Paint	6		6								

4. Рабочие программы образовательных модулей.

Раздел 1. Дополнительная общеобразовательная программа.

Модуль 1.1 Проектирование дополнительной общеобразовательной программы

Включение данного модуля в программу обусловлено проблемами, существующими у педагогов при составлении программы: неумение определить цель и задачи программы, спроектировать планируемые результаты, определить содержание программы, разработать учебно-методический комплект к программе. Изучая модуль педагог сможет начать работать над созданием дополнительной общеобразовательной программы, получит необходимые рекомендации для соблюдения правил написания программы в соответствии с уставом учреждения и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативным документами.

Цель: формирование умения составлять дополнительную общеобразовательную программу

Планируемые результаты:

- ✓ умение определять направленность программы, обосновывать ее актуальность;
- ✓ умение ставить цель, планировать достижимый результат;
- ✓ умение определять содержание, формы и методы проверки результата;
- ✓ умение планировать;
- ✓ умение разрабатывать методическое обеспечение для реализации программы.

Учебно-тематический план²

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	выездные занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
1.		Проектирование дополнительной общеобразовательной программы	36		16	6	12	2	

² В представленном варианте учебно-тематического плана учебные элементы 1.1-1.3 вынесены на самостоятельную работу с использованием дистанционных технологий или электронного обучения. При отсутствии возможностей использования дистанционных технологий занятия по этим элементам проводятся в очной форме.

1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к составлению дополнительной общеобразовательной программы	1			1		
1.2	Классификация дополнительных общеобразовательных программ	1			1		
1.3	Структура дополнительной общеобразовательной программы. Требования к написанию программы.	4			4		
1.4	Составление дополнительной общеобразовательной программы	18	12		6		
1.5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в работе учреждений дополнительного образования детей	6		6			
1.6	Мониторинг и диагностика результативности реализации программы	6	4			2	Защита проекта программы

1.1 Нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к составлению дополнительной общеобразовательной программы

Требования к составлению дополнительной общеобразовательной программы, указанные в документах:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
4. Письмо Минобрнауки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О Методических рекомендациях» (вместе с «методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей. Модель расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»)

1.2 Классификация дополнительных общеобразовательных программ

Классификация направленностей дополнительных общеобразовательных программ, основные виды деятельности по направленностям.

Классификация дополнительных общеобразовательных программ

1.3 Структура дополнительной общеобразовательной программы. Требования к написанию программы.

Структура дополнительной общеобразовательной программы: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание изучаемого курса, методическое обеспечение, список литературы.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы.

Особенности составления комплексной, модульной, интегративной программ.

1.4 Составление дополнительной общеобразовательной программы

Оформление титульного листа.

Составление пояснительной записки: написание вводной части, определение направленности и вида программы, ее актуальности, цели и задач программы, определение условий и сроков ее реализации программы, режима занятий, формулирование ожидаемого результата.

Составление учебно-тематического плана.

Наполнение программы содержанием.

Разработка методического обеспечения программы.

Составление списка литературы.

1.5 Реализация дополнительных общеобразовательных программ в работе учреждений дополнительного образования детей.

Представление опыта работы учреждений дополнительного образования детей по реализации дополнительных общеобразовательных программ в форме «проживания дня».

1.6 Мониторинг и диагностика результативности реализации программы.

Инструментарий для мониторинга и диагностики результативности реализации программы.

Защита проектов программы.

Задание для самостоятельной работы

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к составлению дополнительной общеобразовательной программы, познакомиться с классификацией направленностей дополнительных общеобразовательных программ, основными видами деятельности по направленностям и классификацией дополнительных общеобразовательных программ. Определите направленность и вид деятельности собственной программы.
2. Изучите требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы, особенности комплексной, модульной, интегративной программы. Составьте таблицу «Отличительные особенности программ».
3. Разработайте проект программы работы клуба (кружка, секции и т.д.) и подготовьте его к защите.

Перечень дидактических материалов

1. Брошюра «Методические комментарии к написанию дополнительных общеобразовательных программ»

Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
4. Письмо Минобрнауки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О Методических рекомендациях» (вместе с «методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей. Модель расчета нормативов бюджетного

финансирования реализации основных образовательных программ
дополнительного образования детей»)

Приложения

Раздел 2. ИКТ-компетентность педагога дополнительного образования.

Модуль 2.1 Основы работы в операционной системе Microsoft Windows.

Содержание модуля направлено на ознакомление педагогов с понятием «операционная система», видами операционных систем, возможностями операционной системы Windows. Данный модуль включается в программу обучения только для начинающих пользователей.

Цель: изучить возможности системы операционной системы Windows.

Планируемые результаты:

- ✓ умение работать с окнами;
- ✓ умение работать с файлами и папками (копировать, находить и переименовывать файлы и папки);
- ✓ умение устанавливать и удалять программы;
- ✓ умение пользоваться горячими клавишами;
- ✓ умение дефрагментировать жёсткий диск, архивировать и разархивировать.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.1.		Основы работы в операционной системе Microsoft Windows.	6		6			
	2.1.1	Интерфейс операционной системы Windows	1		1			
	2.1.2	Работа с файлами и папками	2		2			
	2.1.3	Управление программами	1		1			
	2.1.4	Горячие клавиши	1		1			
	2.1.5	Дефрагментация жёсткого диска, архивация и разархивация	1		1			

2.1.1 Интерфейс операционной системы Windows

Рабочий стол. Главное меню. Изучение понятия окна на рабочем столе Windows, Работа с окнами: открытие, закрытие, сворачивание. Восстановление. Перетаскивание, изменение размеров окна. Заголовок окна. Понятия стандартного и диалогового окна. Одновременная работа с несколькими окнами.

2.1.2. Работа с файлами и папками.

Понятия файлы и папки. Имена, типы и атрибуты файлов. Свойства папок. Действия с файлами и папками: создание, переименование, перемещение, копирование, удаление, поиск.

2.1.3. Управление программами

Понятие «панель управления». Раздел меню «Программы и компоненты». Порядок осуществления установки и удаления программ.

2.1.4. Горячие клавиши

Понятие «горячие клавиши» и их назначение. Выполнение операций копирования, вставки, удаления и др. при помощи горячих клавиш.

2.1.5. Дефрагментация жёсткого диска, архивация и разархивация

Понятие о фрагментации, дефрагментации жёсткого диска. Цель дефрагментации. Понятия: архив, архиватор, архивация, разархивация, форматирование. Цель архивации, форматирования. Полное и быстрое форматирование.

Дидактические материалы:

Раздаточный материал (список горячих клавиш)

Список литературы

1. Лебедев А.Н. - Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих. Завтра на работу! (2010)
2. Тихомиров А.Н., Прокди А.К., Колосков П.В. - Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета.

Модуль 2.2 Создание документов средствами Microsoft Word.

Включение данного модуля в программу обосновано результатами проведенного анкетирования среди педагогов дополнительного образования, которое показало, что основными умениями, связанными с работой в этой программе педагоги владеют. Однако существует группа педагогов, не умеющая работать в Word и группа педагогов не владеющая расширенными возможностями Word, такими как форматирование документа, создание автоматического оглавления, автозаполнение, работа с гиперссылками.

Поэтому данный модуль состоит из двух вариативных частей: для начинающих пользователей (6 ч.) и для педагогов, обладающих базовыми умениями (6 ч.)

Цель: изучение основ работы с текстовым редактором Microsoft Word

Планируемые результаты:

для начинающих пользователей

- ✓ умение создавать и сохранять документы;
- ✓ умение настраивать поля и ориентацию страницы;
- ✓ умение распределять текст в колонки;
- ✓ умение форматировать документы;
- ✓ умение проверять орфографию;
- ✓ умение работать со списками, таблицами, иллюстрациями, вставлять объекты;
- ✓ умение оформлять документы;
- ✓ умение выводить документы на печать;

для пользователей, владеющих базовой подготовкой:

- ✓ умение форматировать документы с использованием стилей;
- ✓ умение форматировать заголовки с использованием коллекции стилей;
- ✓ умение создавать и удалять сноски, гиперссылки;
- ✓ умение вставлять и удалять колонтитулы;
- ✓ умение создавать и удалять примечание;
- ✓ умение создавать автоматическое оглавление документа и редактировать его;
- ✓ умение выполнять слияние документов Word и Excel

Учебно-тематический план (для начинающих пользователей)

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.2		Microsoft Word	6		6			
	2.2.1	Знакомство с программой Microsoft Word	1		1			
	2.2.2	Форматирование и стилизация документа	2		2			
	2.2.3	Работа с таблицами	1		1			

	2.2.4	Графические возможности программы Word	1		1			
	2.2.5	Подготовка документа к печати	1		1			

2.2.1 Знакомство с программой Microsoft Word.

Открытие программы и создание документа Word. Сохранение документа. Знакомство с интерфейсом программы. Панель инструментов. Панель быстрого доступа. Настройка панели быстрого доступа. Настройка параметров страницы.

2.2.2 Форматирование и стилизация документа.

Ввод текста. Выбор шрифта. Цвет текста. Выделение цветом. Форматирование абзаца. Проверка орфографии, разделение текста на столбцы, использование различных стилей форматирования.

2.2.3 Работа с таблицами.

Создание и форматирование таблиц. Изменение структуры таблицы. Изменение рамок и заливки таблицы. Изменение направления текста в таблице.

2.2.4 Графические возможности программы Microsoft Word.

Вставка в документы рисунков и других графических объектов. Настройка положения рисунка, размера, способа обтекания рисунка текстом.

2.2.5 Подготовка документа к печати.

Предварительный просмотр. Печать из меню Файл. Быстрая печать. Параметры печати и настройки принтера.

Учебно-тематический план (для пользователей с базовой подготовкой)

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.2.2		Создание документов средствами Microsoft Word.	6		6			
	2.2.2.1	Форматирование и рецензирование документов	1		1			
	2.2.2.2	Создание документов на основе шаблонов	1		1			
	2.2.2.3	Разделы в документах. Создание оглавления.	1		1			

	2.2.2.4	Слияние документов Word и Excel ³	3		3		
--	---------	--	---	--	---	--	--

2.2.2.1 Форматирование и рецензирование документов

Понятие стиля. Использование стилей для форматирования документов. Создание в документе ссылок, гиперссылок, колонтитулов. Работа с примечаниями и исправлениями: добавление, удаление, принятие и отказ от исправлений.

2.2.2.2 Создание документов на основе шаблонов

Понятие шаблона документа. Создание документов на основе шаблона. Сохранение и изменение существующих шаблонов.

2.2.2.3 Разделы в документах. Создание оглавления.

Создание в документе разделов с различным форматированием. Добавление оглавления и указателей в документ.

2.2.2.4 Слияние документов Word и Excel

Создание шаблона документа Word для слияния. Подготовка «источника данных» в Excel для слияния. Создание полей слияния. Использование «мастера слияния».

Перечень дидактических материалов:

В разработке

Список литературы

1. Лебедев А.Н - Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих. Завтра на работу!(2010)
2. Тихомиров А.Н., Прокди А.К., Колосков П.В. - Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета.

³ Данная тема изучается после изучения темы «Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel».

Модуль 2.3 Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel.

Электронная таблица – самая распространенная и мощная информационная технология для профессиональной работы с данными. Одним из наиболее популярных табличных процессоров в настоящее время является Microsoft Excel – одно из приложений Windows, входящее в состав Microsoft Office.

Excel – мощный табличный редактор с большими возможностями. С его помощью можно анализировать большие массивы данных, используя удобные встроенные инструменты. Excel позволяет упрощать различные математические операции, сложные расчеты; дает возможность строить диаграммы различного типа на основе данных таблицы, создавать базы данных и работать с ними, ставить численный эксперимент и др. Многообразие возможностей позволяет использовать Excel в экономической, учебной и хозяйственных сферах деятельности.

Включение модуля «Табличный редактор MS EXCEL» в программу обусловлено проблемами, существующими у педагогов в работе с табличным редактором Excel. Итоги анкетирования ИКТ-компетентности педагогов дополнительного образования по разделу Excel показали, что они не умеют или представляют в общих чертах:

- как ввести и отсортировать данные в ячейке, отформатировать ячейку - 56% опрошенных;
- как скопировать, вставить ячейку и отсортировать данные таблицы - 58% опрошенных;
- как создать диаграмму с помощью мастера диаграмм - 62% опрошенных;
- как построить сводную таблицу – 69% опрошенных.

Цель: формирование умений работы в табличном редакторе Excel

Планируемые результаты:

Должны знать

- ✓ назначение табличного редактора Excel;
- ✓ возможности табличного редактора Excel;
- ✓ общие правила подготовки таблиц.
- ✓ основные приемы заполнения таблиц.

Должны уметь:

- ✓ работать в табличном редакторе Excel;
- ✓ форматировать и редактировать таблицы;
- ✓ работать с функцией автозаполнения;
- ✓ оформлять ячейки;
- ✓ выполнять простейшие арифметические действия в Excel;
- ✓ строить графики и диаграммы при помощи мастера диаграмм

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.3		Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel.	18	1	9	6	2	
	2.3.1	Введение. Краткие сведения о табличном редакторе Excel	1	1				
	2.3.2	Общие правила подготовки таблиц.	6		4	2		
	2.3.3.	Арифметические действия в Excel	3		2	1		
	2.3.4.	Графические возможности Excel.	4		3	1		
	2.3.5.	Мониторинг и диагностика результативности освоения модуля «Работа в табличном редакторе MS Excel»	4			2	2	Итоговая работа

2.3.1. Введение. Краткие сведения о табличном редакторе Excel.

Табличный редактор Excel. Назначение программы. Настройки и основные элементы окна редактора Excel. Кнопочная панель Excel. Рабочее поле Excel. Навигация по рабочему листу.

2.3.2. Общие правила подготовки таблиц.

Основные приемы заполнения таблиц: содержимое ячеек; ввод текста; ввод чисел. Редактирование таблиц. Автозаполнение.

Ячейки. Формат данных. Ввод данных в ячейки. Редактирование содержимого ячейки. Выделение ячеек. Диапазон ячеек. Объединение ячеек. Оформление ячеек. Фон. Добавление примечаний к ячейке. Блок (область).

Столбцы и строки. Вставка, удаление строк и столбцов. Горячие клавиши. Скрытие строк и столбцов. Изменение размеров столбцов и строк.

Листы и книги. Добавление и удаление листов. Переименование листов.

2.3.3. Арифметические действия в Excel

Ввод формул. Функции. Автовычисление суммы. Числа в различных форматах.

2.3.4. Графические возможности Excel.

Диаграммы и графики. Мастер диаграмм. Изменение размеров диаграмм. Редактирование диаграмм.

2.3.5. Мониторинг и диагностика результативности освоения модуля Работа в табличном редакторе MS Excel

Выполнение итоговой работы (см. папка 3.3).
Анкетирование, вопросы по разделам модуля.

Перечень дидактических материалов

Папка 2.3

1. Задания для практической работы.
2. Задания для итоговой работы.

Список литературы

1. Ахтамьянов Р., Самоучитель по Microsoft Excel., 2012./ <http://computerlicbez.ru>
2. Ефимова О., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. – М.: АБФ, 1997 г.
3. Microsoft Excel Версия 7.0. Руководство пользователя. – Корпорация Microsoft.
4. Шафрин Ю. Основы компьютерной технологии.- М.: АБФ, 1996г.
5. http://ychinf.ucoz.ru/index/ms_excel/0-14. Сайт учителя информатики.

Приложения

Диск – папка «раздел 2» - папка «2.3»

Модуль 2.4 Возможности программы Power Point для создания мультимедийных презентаций.

Компьютерные презентации применяются в рекламе, при выступлениях педагогов дополнительного образования на конференциях, совещаниях, семинарах, конкурсах и т.д. Они могут также использоваться при обучении в процессе изучения нового материала. Компьютерная презентация состоит из электронных страниц - слайдов, которые кроме текста могут содержать также графические, видео- и аудио объекты, анимацию.

Включение модуля «Создание презентаций в программе Power Point» в программу очно-заочной школы обусловлено проблемами, существующими у педагогов при создании грамотной презентации. Итоги анкетирования ИКТ - компетентности педагогов дополнительного образования по разделу Power Point показали, что они не умеют или представляют в общих чертах:

- как создать презентацию - 20% опрошенных;
- как настроить анимацию - 35% опрошенных;
- как задать гиперссылки внутри презентации - 44 % опрошенных;
- как наложить звук и видео.- 50% опрошенных.

Цель: формирование умений грамотно создавать презентации в программе Power Point

Планируемые результаты:

Должны знать

- ✓ назначение программы MS Power Point;
- ✓ возможности презентационных программ;
- ✓ основные требования к мультимедиа проектам;
- ✓ режимы работы программы Power Point.

Должны уметь:

- ✓ грамотно составить структуру презентации;
- ✓ работать с автомакетами; текстом и объектами;
- ✓ наполнять слайды содержанием;
- ✓ работать с заливкой объектов;
- ✓ сжимать рисунки с помощью опции MS Office Power Point;
- ✓ работать с функцией *PrintScreen* .
- ✓ редактировать и сортировать слайды.
- ✓ делать заметки к слайду.
- ✓ управлять просмотром презентации
- ✓ разрабатывать мультимедиа проекты.

Модуль «Создание презентаций в программе Power Point» рассчитан на 18 часов: очное обучение – 13 ч.; заочное обучение – 3 ч.; текущая и промежуточная аттестация – 2 ч.

Т.к. данный уровень подготовки обучающихся различный, то для педагогов, умеющих создавать простые презентации, в программу обучения включается только элемент 2.4.3.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.4		Возможности программы Power Point для создания мультимедийных презентаций.	24	1	15	6	2	
	2.4.1	Назначение программы Power Point	1	1				
	2.4.2	Технология создания простых презентаций	5		5			
	2.4.3	Создание мультимедийных презентаций	10		10			
	2.4.4	Мониторинг и диагностика результативности освоения модуля работы в Power Point	8			6	2	Защита презентации.

2.4.1. Назначение программы Power Point.

Использование презентаций как вид технических средств обучения в учебном процессе. Виды и задачи презентаций. Основные понятия для работы с программой.

2.4.2 Технология создания простых презентаций.

Создание структуры презентации. Автомакет. Заголовок и объект. Создание слайда «Основные элементы окна». Наполнение слайдов содержанием.

Художественное оформление презентаций. Выбор дизайна.

Рисование графических объектов. Работа с рисунками, графическими объектами, таблицами. Шаблоны дизайна. Заливка объектов. Как сделать фигуру полупрозрачной? *Сжатие рисунков.* Уменьшение веса презентации, используя опцию MS Office Power Point «сжатие рисунков».

Функция PrintScreen. Назначение функции PrintScreen. Клавиша «Print Screen» — делаем скриншоты.

Редактирование и сортировка слайдов. Режимы работы программы Power Point. Управление просмотром презентации. Заметки к слайду. Скрытый слайд.

Практическая работа № 1 (см. приложение на диске папка 2.4).

2.4.3 Создание мультимедийных презентаций

Вставка анимации. Настройка анимации. Эффекты анимации. Смена слайдов по времени.

Создание управляющих объектов. Гиперссылка. Управляющие кнопки.

Вставка звука и видео. Вставка звуковых и видеофайлов в презентацию. Форматы звуковых и видеофайлов. Формат сжатия. Управление временем воспроизведения файлов.

Практические работы № 2, 3, 4 (см. приложение на диске папка 2.4).

2.4.4 Мониторинг и диагностика результативности реализации освоения модуля «Создание презентации в Power Point»

Выполнение самостоятельной итоговой работы «Создание презентации в Power Point»

Перечень дидактических материалов

Примеры презентации в электронном виде.

Задания для практической и итоговой работы.

Список литературы

1. Альтман Р. Microsoft Office PowerPoint 2003 для Windows, Изд.: ДМК пресс, 2004.
2. Безручко В.Т. Презентации Power Point. Изд.: Финансы и статистика, 2005.
3. Вашкевич Э. Power Point 2007. Эффективные презентации на компьютере. Компьютерная литература. Издательство: Питер, СПб, 2008.
4. Создание презентаций в программе Power Point. Учебное пособие <http://uchkopilka.ru/informatika-i-ikt/informatsionno-spravochnye-materialy/item/4067-znakomstvo-s-programmoj-powerpoint>

Приложения

Диск – папка «раздел 2» - папка «2.4»

Модуль 2.5 Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop.

Включение данного модуля в программу обусловлено проблемами, существующими у педагогов при работе с растровыми изображениями в программе Photoshop. Анкетирование показало, что данная программа мало используется педагогами (более 60 % педагогов дополнительного образования не имеют представления о возможностях программы), хотя она позволяет оптимизировать изображения, создавать коллажи, открытки, корректировать изображение и др.

Использование программы Photoshop дает возможность педагогам проводить занятия с детьми на качественно новом уровне и максимально реализовать свой творческий потенциал.

Цель: формирование умения пользоваться программой Photoshop 6

Планируемые результаты

- ✓ умение изменять размеры и разрешение растрового изображения
- ✓ умение скопировать и вставить фрагмент произвольной формы;
- ✓ умение манипулировать инструментами;
- ✓ умение работы со слоями;
- ✓ умение оптимизировать размеры и конвертировать изображение.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.5.		Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop.	18	3	7	6	2	
	2.5.1	Введение. Основные возможности программы Photoshop в работе педагога дополнительного образования детей.	1	1				
	2.5.2	Редактирование изображения.	9		3	6		
	2.5.3	Работа с растровым изображением основными инструментами. Оптимизация и конвертация изображения.	6	2	4			
	2.5.4	Мониторинг и диагностика освоения модуля «Работа с растровыми изображениями в Adobe Photoshop»	2				2	Защита итоговой работы

2.5.1 Введение. Основные возможности программы Photoshop в работе педагога дополнительного образования.

Основные возможности редактирования изображения. Применение программы Photoshop в работе педагога дополнительного образования. Рабочая среда. Интерфейс программы Photoshop 6.

2.5.2 Редактирование изображения.

Копирование, способы выделения и перемещение изображения произвольной формы. Изменение яркости и контрастности изображения. Работа с инструментом уровни. Увеличение резкости с помощью фильтров. Работа со слоями, изменение прозрачности слоя. Самостоятельная работа по изготовлению коллажа.

2.5.3 Работа с растровым изображением основными инструментами. Оптимизация и конвертация изображения.

Основные инструменты выделения. Инструмент перемещения, трансформирования и деформации. Изменение размеров и разрешения изображения. Оптимизация размера файла для Web.

2.5.4 Мониторинг и диагностика освоения модуля «Работа с растровыми изображениями в Photoshop.

Защита итоговой работы «Изготовление коллажа».

Задание для самостоятельной работы.

Используя несколько изображений, создайте коллаж

Перечень дидактических материалов

Набор фотоизображений в формате JPEG;

Примеры редактирования изображения в Photoshop

Список литературы

1. Аверина А.Д., Photoshop CS6. Учимся на практике. Питер, 2013 г.
2. Корсаков В. Photoshop CC. Понятный самоучитель. Питер, 2014 г.
3. Страна фотошопия <http://photoshopia.ru/>
4. Уроки фотошопа. <http://www.adobe.ru/content.html>

Модуль 2.6 Основы сайтостроения.

Цель: ознакомление с технологическими этапами проектирования сайтов, инструментальными средствами создания сайтов, приемами размещения текстовых, графических, анимированных объектов на сайте; формирование представлений о навигации по сайту.

Планируемые результаты:

- ✓ иметь представление о структуре сайта;
- ✓ умение применять методы и приемы разработки сайта с помощью программы Microsoft FrontPage;
- ✓ умение опубликовать созданный Web-сайт.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.6		Основы сайтостроения	18		10	6	2
	2.6.1	Введение в технологию создания Web-сайта	2		2		
	2.6.2	Разработка Web-сайта в программе Microsoft FrontPage	8		8		
	2.6.3	Он-лайн конструкторы сайтов.	8			6	2
							Создание сайта с помощью конструктора сайтов

2.6.1 Введение в технологию создания Web-сайта

Классификация Web-сайтов: личные страницы, информационные сайты, коммерческие сайты, сайты дистанционного обучения и консультирования.

Этапы разработки Web-сайтов: планирование, реализация, тестирование. Публикация, сопровождение.

Навигационная система сайта: гиперссылки; схемы навигации: линейная, нелинейная, иерархическая, смешанная.

Обзор инструментальных средств для создания сайтов: инструментальные средства для создания сайтов, средства для создания элементов страниц, средства для публикации сайтов.

2.6.2 Разработка Web-сайта в программе Microsoft FrontPage

Понятие структуры сайта. Разработка структуры сайта.

Назначение программы Microsoft FrontPage, ее инструментарий.

Создание простейшей страницы: создание новой страницы и нового сайта.

Особенности добавления Web-страниц в структуру сайта.

Создание гиперссылок.

Создание и редактирование навигации по сайту. Проверка структуры сайта по гиперссылкам.

Работа с текстом. Форматирование текста. Создание списков. Установка параметров страницы. Фон. Активные элемента сайта – кнопки, бегущая строка.

Создание и редактирование таблиц. Установка параметров таблицы. Особенности использования таблиц для компоновки страницы.

Графические изображения на Web-сайте. Размещение изображений на странице. Использование встроенного графического редактора. Изменение яркости и контраста изображения. Изменение размеров изображения.

Средства стилевого оформления содержимого Web-сайта: использование и редактирование тем; шаблоны страниц; баннеры, работа со стилями, формы; фреймовая структура страниц; шаблоны фреймов; приемы работы с фреймами.

Публикация сайта.

2.6.3 Он-лайн конструкторы сайтов

Понятие «конструктор сайтов». Обзор бесплатных он-лайн конструкторов сайтов: A5, Wix, UMI, SetUp, Fo.ru.

Создание сайта с помощью он-лайн конструктора.

Демонстрация и оценивание созданного сайта

Задание для самостоятельной работы

Познакомьтесь с возможностями бесплатных он-лайн конструкторов сайтов (<http://www.internet-technologies.ru/review-of-website-builder.html#nethouse>). Выберите один из конструкторов и, пользуясь инструкциями (см. список литературы), создайте свой сайт.

Перечень дидактических материалов

Папка 2.6.1

1. М. Мельников как создать привлекательный сайт (статья)
2. А. Максимова 10 главных ошибок в веб-дизайне (статья)
3. А. Максимова как писать для WEBA (статья).

Папка 2.6.2

1. Презентация «Разработка Web-сайта в программе Microsoft FrontPage».
2. Карта структуры веб-сайта.
3. Описание структуры сайта.

Список литературы

1. Создание сайта в онлайн конструкторе А5. <http://www.internet-technologies.ru/how-to-create-a-website-with-a5.html>
2. Пошаговое создание сайта в онлайн конструкторе от Wix <http://www.internet-technologies.ru/how-to-create-a-website-with-wix.html>
3. Создание сайта в онлайн конструкторе UMI <http://www.internet-technologies.ru/how-to-create-a-website-with-umi.html>
4. Создаем сайт на конструкторе от SetUp <http://www.internet-technologies.ru/how-to-create-a-website-with-setup.html>
5. Создание сайта он-лайн на Fo.ru <http://www.internet-technologies.ru/how-to-create-a-website-with-foru.html>

Приложения

Диск – папка «раздел 2» - папка «2.6» - подпапки «2.6.1», «2.6.2»

Модуль 2.7 Основы работы в сети Интернет

Включение данного модуля в программу обусловлено проблемами, существующими у педагогов при работе в сети интернет.

Цель: формирование ключевых ИКТ – компетентностей педагогов по работе в сети интернет для использования интернет – ресурсов в образовательной деятельности.

Планируемые результаты:

- ✓ освоение основ навигации в сети интернет;
- ✓ овладение приемами работы с браузерами, электронной почтой и поисковыми системами в сети интернет;
- ✓ овладение приемами сохранения найденной информации;
- ✓ овладение программой Skype для широкого общения через сеть интернет.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.7		Основы работы в сети Интернет	18	3	7	6	2	
	2.7.1	Браузер и их виды; приемы работы с браузерами	2	1	1			
	2.7.2	Основы поиска и сохранения информации в сети интернет	4	1	2	1		
	2.7.3	Основы работы с электронной почтой.	6		4	2		
	2.7.4	Образовательные ресурсы в сети интернет для педагогов дополнительного образования и основы информационной культуры.	6	1		3	2	Аннотированный перечень интернет-ресурсов

2.7.1 Браузеры и их виды; приемы работы с браузерами:

Виды браузеров (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome). Знакомство с интерфейсом браузеров, выявление сходства и различия. Создание новой вкладки. Создание закладки. Работа с журналом посещений и историей в браузере.

2.7.2 Основы поиска и сохранения информации в сети Интернет.

Понятие поисковых систем в интернете. Знакомство с поисковыми системами (Rambler, Yandex, Google и др.). Выявление отличительных и схожих методов работы в различных поисковых системах. Знакомство со способами поиска информации. Отработка навыков поиска информации в различных поисковых системах. Построение простого и расширенного запроса.

Сохранение текстовой и графической информации.

2.7.3 Основы работы с электронной почтой.

Основные преимущества электронной почты (удобство передачи, скорость передачи, экономичность, адекватность сообщения, возможность отправки копии сообщения, многообразие информации);

Создание учетной записи электронной почты;

Возможности электронной почты: составление текстов, чтение и сохранение полученной информации, удаление ненужной информации, пересылка корреспонденции, проверка почты на новые сообщения, сортировка информации по папкам;

Настройки почты.

2.7.4 Образовательные ресурсы в сети Интернет для педагогов дополнительного образования и основы информационной культуры.

Нормативно – правовые документы, регламентирующие работу в сети интернет:

- ✓ Конституция Российской Федерации в редакции от 25.12.1993 года;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (редакции от 28.12.2013 года) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ (редакции от 23.12.10 года) «О персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон от 18.12.2006 № 231 – ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Знакомство с основными правилами работы с информацией в сети интернет.

Информационная культура (понятие об авторском праве, копирование информации, использование продуктов информационной деятельности человека).

Список литературы:

1. Конституция Российской Федерации в редакции от 25.12.1993 года;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (редакции от 28.12.2013 года) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ (редакции от 23.12.10 года) «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 18.12.2006 № 231 – ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Задание для самостоятельной работы:

Составить аннотированный перечень интернет-ресурсов по своему направлению деятельности.

Модуль 2.8 Основы работы с программой Skype

Включение данного модуля в программу обусловлено необходимостью более широкого охвата детей дополнительным образованием. Программа Skype позволяет организовать дистанционное общение, обмен файлами, что позволит выйти на новые возможности обучения детей в т.ч. и детей с ОВЗ.

Цель: обучение приемам работы в программе Skype.

Планируемые результаты:

- ✓ овладение программой Skype для широкого общения через сеть интернет.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	выездные занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.8		Основы работы с программой Skype	6		6				

2.8 Основы работы с программой Skype

Что такое скайп?;

Что необходимо иметь для работы в программе (безлимитный широкополосный интернет, вебкамеру, микрофон, колонки);

Как начать пользоваться скайпом (скачивание программы, процедура регистрации, проверка установки микрофона, веб-камеры, использование наушников);

Возможности скайпа: видеозвонки, голосовые вызовы (со скайпа на скайп), звонки на сотовые или стационарные телефоны, отправка текстовых сообщений на телефон (СМС), обмен мгновенными сообщениями (чат), обмен файлами, установка конференц – связи, где в общении могут принимать участие одновременно несколько человек, видеозвонки с компьютера на компьютер.

Задание для самостоятельной работы:

1. Написать сообщение преподавателю;
2. переслать файлы преподавателю;
3. позвонить преподавателю, коллеге по курсу;

Модуль 2.9 Основные возможности графической программы «CorelDRAW». Примеры и секреты.

Включение данного модуля в программу обусловлено проблемами, существующими у педагогов при создании собственного наглядного материала, а современные условия преподавания диктуют педагогам необходимость использования изображений высокого качества. Внедрение компьютерной программы «CorelDRAW» в учебный процесс позволит педагогам проводить занятия с детьми на качественно новом уровне и не только идти в ногу со временем, но и максимально реализовать свой творческий потенциал.

Цель: формирование умения пользоваться программой «CorelDRAW»

Планируемые результаты:

- ✓ умение ориентироваться в интерфейсе программы;
- ✓ умение пользоваться инструментами;
- ✓ умение редактировать изображение;
- ✓ умение редактировать текст;
- ✓ умение работать со стандартными формами;
- ✓ умение пользоваться заливками;
- ✓ умение импортировать и экспортировать изображения;
- ✓ умение создавать собственные изображения.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.9		Основные возможности графической программы «CorelDRAW». Примеры и секреты.	30	2	12	12	4	
	2.9.1	Введение. Основные возможности векторной графики, программы «CorelDRAW» в работе педагога дополнительного образования детей.	2	2				
	2.9.2	Редактирование изображения.	12		6	6		
	2.9.3	Работа со стандартными формами и кривыми. Заливка.	12		6	6		
	2.9.4	Мониторинг и диагностика для освоения модуля «Основные возможности графической программы «CorelDRAW».	4				4	Проект рекламной афиши

2.9.1 Введение. Основные возможности векторной графики, программы «CorelDRAW» в работе педагога дополнительного образования детей.

Основные возможности векторной графики. Применение программы «CorelDRAW» в работе педагога дополнительного образования. Рабочая среда. Интерфейс программы «CorelDRAW».

2.9.2 Редактирование изображения.

Импорт изображения. Изменение размера изображения. Преобразование. Эффекты: художественное оформление, контур, трехмерные эффекты, художественные мазки, творческие эффекты, искажение. Трассировка. Экспорт изображения. Наложение текста на картинку. Редактирование текста. Самостоятельная работа: «создание логотипа».

2.9.3 Работа со стандартными формами и кривыми.

Стандартные формы. Кривые Безье, ломаная линия, перо, свободная форма. Работа с заливками: однотонная, фонтанная заливка, заливка узором, заливка текстурой, интерактивная заливка. Печать шаблона.

2.9.4 Мониторинг и диагностика освоения модуля «Основные возможности графической программы «CorelDRAW».

Итоговая работа «Проект рекламы своего объединения или учреждения».

Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа к №1.2: «Создание логотипа».

Самостоятельная работа к №1.3: «Эскиз витража».

Перечень дидактических материалов

Папка 2.9

1. Лекция к теме 2.9.1
2. Набор фотоизображений в формате JPEG;
3. Примеры использования CorelDRAW: эскизы интерьера, эскизы витражей.
4. Опорная схема: «Заливка: однотонная, фонтанная заливка, заливка узором, заливка текстурой»
5. Опорная схема: «Экспорт», «Импорт».

Электронные ресурсы

1. Урок для начинающих. Пошаговый, очень простой и очень понятный всем новичкам [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [.promokachka.ru>lessons.php](http://promokachka.ru/lessons.php)
2. [Уроки Corel Draw](http://www.youtube.com/playlist?list=PLBCEC87C0BCFD1220) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.youtube.com/playlist?list=PLBCEC87C0BCFD1220>
3. [Уроки Corel Draw](http://www.dejurka.ru) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.dejurka.ru>
4. Видео уроки для начинающих [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.skachat-uroki.ru/2009/02/corel-draw-video-uroki-sozdaem-kist/>
5. Шрифты. Создание шрифтов [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://corel.demiart.ru/index.php/category/tutorials/fonts/>

Приложения

Диск – папка «раздел 2» - папка «2.9»

Модуль 2.10 Создание мультимедийных презентаций и видеороликов в программе Windows Movie Maker.

Программа Windows Movie Maker – одна из простых программ, входящих в пакет программного обеспечения Windows, позволяющая создавать мультимедийные презентации, видеоролики. Используя возможности данной программы, педагог дополнительного образования сможет самостоятельно составить видеoinструкцию, смонтировать мастер-класс, создать рекламный видеоролик о работе своего объединения.

Цель: изучить возможности программы Windows Movie Maker для создания мультимедийных презентаций. видеороликов

Планируемые результаты:

- ✓ умение монтировать видеофильмы из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых и пр.;
- ✓ создавать различные эффекты;
- ✓ сохранять проекты в формате видеофильмов, для дальнейшего воспроизведения;
- ✓ редактировать готовый видеофильм.

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.10		Создание мультимедийных презентаций и видеороликов в программе Windows Movie Maker.	6	1	5			
	2.10.1	Знакомство с программой Windows Movie Maker.	1	1				
	2.10.2	Создание видеоролика (видеопрезентации) в программе Windows Movie Maker.	5		5			

2.10.1 Знакомство с программой Windows Movie Maker.

Понятие «мультимедиа», «мультимедийные программы». Запуск (скачивание и установка) программы. Особенности сохранения файлов программы (готовый видеоролик, проект). Интерфейс программы (раскадровка, шкала времени, видеодорожка, звуковая дорожка). Меню.

2.10.2 Создание видеоролика (видеопрезентации) в программе Windows Movie Maker.

Настройка интерфейса программы.

Монтаж видеофильма: выбор изображений и их импорт; перенос изображений на видеодорожку.
Добавление и просмотр видеоэффектов, видеопереходов, их удаление.
Предварительный просмотр результата монтажа.
Добавление титульного и финального кадров. Создание титров.
Добавление звукового сопровождения: импорт звукового файла и его перенос на звуковую дорожку. Синхронизация видео и звука.
Сохранение готового проекта в виде фильма.

Перечень дидактических материалов

Набор изображений.
Набор звуковых файлов

Приложения

Диск – папка «раздел 2» - папка «2.10»

Модуль 2.11 Работа с изображениями в программе Paint.

Для изучения основных приёмов работы с компьютерной графикой используется начинающий графический редактор Paint, который имеет не только учебное значение, но и выступает как базовое средство работы с графикой в ОС Windows. В тех случаях, когда в системе или в её приложениях требуется выполнить какую-либо операцию с графическим объектом, происходит автоматическая загрузка данного редактора. Данный модуль рекомендуется для изучения начинающим пользователям.

Цель: изучение возможностей графического редактора Paint для обработки изображений

Планируемые результаты:

- ✓ умение уменьшить объем фотографии;
- ✓ умение вырезать и перенести изображение.
- ✓ умение нанести текст на рисунок, изменить цвет текста, его размер;
- ✓ Умение на рисунке нарисовать геометрическую фигуру: рамку, указатель и т.п. в программе Paint.
- ✓ умение залить цветом выбранное поле;

Учебно-тематический план

№ Образовательного модуля	№ Учебного элемента	Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация	формы и средства контроля (выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, др.)
2.11		Paint	6		6			
	2.11.1	Знакомство с программой Paint. Инструменты рисования.	1		1			
	2.11.2	Создание надписей.	1		1			
	2.11.3	Работа с рисунком, фотографией.	1		1			
	2.11.4	Операции с цветом.	1		1			
	2.11.5	Работа с объектами.	2		2			

2.11.1 Работа с инструментами: изучение основных инструментов программы Paint.

Запуск программы. Создание и сохранение документа. Форматы сохранения. Интерфейс программы. Инструменты, предназначенные для создания рисунков разных типов. Инструменты свободного рисования. Инструменты рисования линий. Инструменты рисования стандартных фигур. Заливка областей.

2.11.2 Создание надписей.

Добавление текста на графический объект. Тип, размер шрифта, начертание. Форматирование текста.

2.11.3. Работа с готовым рисунком, фотографией.

Редактирование готового рисунка, фотографии: изменение размера рисунка, разрешения, масштаба, его сохранение.

2.11.4. Операции с цветом.

Работа с палитрой, выбор цвета, заливка фигур произвольным цветом. Изменение цвета рисунка или фотографии.

2.11.5. Работа с объектами.

Выбор и копирование фрагментов изображения, перемещение объекта из одного рисунка в другой. Создание коллажа.

Дидактические материалы:

Набор изображений

Список литературы:

1. Алексеев А.Г., Евсеев Г.А., Симонович С.В. Специальная информатика - Учеб. пособие. — М.: АСТ-ПРЕСС, 2000.
2. С. В. Симонович. Компьютер в нашей школе. – М., АСТ-ПРЕСС: Инфорком - Пресс, 2001.

Приложения

Диск – папка «раздел 2» - папка «2.11»

Раздел 3. Современные образовательные технологии в работе педагога дополнительного образования

Модуль 3.1.

В разработке

5. Календарный учебный график

На основе данной программы можно организовывать отдельные семинары (от 6 часов и более), повышать квалификацию педагогов дополнительного образования по накопительной системе (т.е. преподаватель выбирает для изучения отдельные модули по актуальным для него вопросам).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Примерные учебные графики

К разделу 1.

Вариант УТП	Кол-во дней/часов аудиторной работы	Кол-во дней/часов самостоятельной работы	Кол-во дней/часов промежуточного контроля	Кол-во дней/часов консультаций	Кол-во дней/часов итогового контроля
1 вариант 36 часов	6/36	--	--	--	--
2 вариант 36 часов	4/24	2/12	--	--	--

К разделу 2.

Особенность раздела 3 состоит в том, что в зависимости от уровня подготовки педагогов существует возможность комбинирования модулей и учебных элементов модулей.

Вариант УТП	Кол-во дней/часов аудиторной работы	Кол-во дней/часов самостоятельной работы	Кол-во дней/часов промежуточного контроля	Кол-во дней/часов консультаций	Кол-во дней/часов итогового контроля
1 вариант 78 часов	10/60	3/18	0.5/4	3/18	1/18
2 вариант 108 часов	13/78	5/30	1.5/10	5/30	1/18

*Вариант учебно-тематического плана для педагогов,
не имеющих опыт работы с компьютерными технологиями*

Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация
Основы работы в операционной системе Microsoft Windows.	6		6		
Создание документов средствами Microsoft Word.	6		6		
Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel.	18	1	9	6	2
Возможности программы Power Point для создания мультимедийных презентаций.	24	1	15	6	2
Работа с изображениями в программе Paint.	6		6		
Основы работы в сети Интернет	18	3	9	6	
ИТОГО	78	5	51	18	4

*Вариант учебно-тематического плана для педагогов, имеющих опыт работы с
компьютерными технологиями*

Тема образовательного модуля/ учебного элемента	всего	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа	текущая, промежуточная аттестация
Создание документов средствами Microsoft Word.	6		6		
Основы работы в табличном редакторе Microsoft Excel.	18	1	9	6	2
Создание презентаций в программе MS Power Point	6		6		
Создание мультимедийных презентаций и видеороликов в программе Windows Movie Maker	6	1	5		
Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop.	18	3	7	6	2
Основы сайтостроения	18		10	6	2
Основные возможности графической программы «CorelDRAW». Примеры и секреты.	30	2	12	12	4
Основы работы с программой Skype	6		6		
ИТОГО	108	7	61	30	10

6. Организационно-педагогические условия

Для реализации программы создаются следующие условия:

применение преподавательским составом современных образовательных технологий (технология деятельностного обучения, технология модерации, ИКТ, дистанционные технологии)

использование современных методов обучения (мозговой штурм, дискуссия, проектный метод, деловая игра);

использование современных форм обучения (парная, групповая, круглый стол, мастер-класс)

Для реализации программы подготовлены кадры:

- ✓ методисты ГБОУ ДОД «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»;
- ✓ методисты ГАОУ ДПО «КГИМО»;
- ✓ педагоги дополнительного образования.

7. Формы аттестации

Освоение дополнительной общеобразовательной программы в объеме 36 часов и более завершается обязательной итоговой аттестацией, форма проведения которой определяется данной программой: освоение раздела 1 завершается защитой проекта дополнительной общеобразовательной программы; освоение раздела 2 завершается защитой презентации (для педагогов, не имеющих опыта работы на компьютере) или презентацией сайта или видеоролика (для педагогов, имеющих опыт работы на компьютере).

Формы текущей и промежуточной аттестаций указаны в каждом модуле и проводятся с целью проверки качества освоения обучающимися модуля дополнительной общеобразовательной программы.

8. Оценочные материалы

Оценка программы

Оценка презентации

Оценка сайта



m08_kriterii_ocenka_web_1.doc



m08_kriterii_ocenka_web_3.doc



m08_kriterii_ocenka_web_4.doc

Оценка видеоролика