



Утверждаю:
Директор ГБОУ ДОД
"ОЦДО им. Ю.А. Гагарина"
М.В. Сорокина
«11» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном экспертно-методическом совете
по программно-методическому обеспечению в сфере дополнительного
образования Калужской области

Калуга 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1 Региональный экспертно-методический совет (далее РЭМС) по дополнительному образованию является постоянно-действующим экспертным, методическим и консультативным органом.
- 1.2 РЭМС создан на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А.Гагарина» (далее-Центр).
- 1.3 РЭМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4 Положение о РЭМС утверждается директором Центра.

2. Цель и задачи деятельности

2.1 Цель деятельности РЭМС — осуществление объективной профессионально-компетентной экспертизы программно-методической продукции в системе дополнительного образования Калужской области.

2.2 Задачи РЭМС:

- организация и проведение аудита, рецензирования (далее экспертиза) дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических пособий и других образовательных ресурсов;
- разработка проектов локальных актов, инструкций, методических рекомендаций в области экспертной деятельности;
- консультирование руководящих и педагогических работников учреждений (организаций) дополнительного образования детей по вопросам, связанным с экспертизой программ, учебно-методических пособий и других образовательных ресурсов.

3. Содержание деятельности РЭМС

3.1 Содержание деятельности РЭМС определяется целями и задачами работы, особенностями развития образовательной политики региона.

3.2 Содержание деятельности РЭМС состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации и проведению экспертизы, аудита дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических пособий и других образовательных ресурсов;
- проведение аудита образовательных программ и учебно-методических материалов

- анализ методических пособий, программ и другой инновационной продукции методической деятельности учреждений дополнительного образования, подготовка рекомендаций по их публикации в печати и использованию на региональном уровне в системе дополнительного образования детей;

4. Структура РЭМС

- 4.1 РЭМС формируется из руководящих, методических и педагогических работников системы дополнительного образования, активно работающих в региональных методических объединениях учреждений дополнительного образования Калужской области, участников, победителей и лауреатов, региональных или всероссийских конкурсов педагогического мастерства (по согласованию).
- 4.2 В качестве консультантов в состав РЭМС могут входить педагоги дополнительного образования по направленностям представленных на экспертизу материалов, представители ВУЗов и учреждений дополнительного профессионального образования,
- 4.3 Член РЭМС может быть исключен из состава экспертного совета в случае низкой активности и невыполнения настоящего Положения.
- 4.4 Для ведения протоколов заседания РЭМС из числа членов РЭМС назначается секретарь.
- 4.5 Руководит РЭМС заместитель директора - руководитель методической службы и конкурсного движения педагогов.

5. Полномочия РЭМС

- 5.1 РЭМС разрабатывает локальные акты в области экспертной деятельности.
- 5.2 РЭМС рассматривает дополнительные общеобразовательные программы, учебно-методические пособия и другие образовательные ресурсы.
- 5.3 РЭМС может признавать программу авторской на региональном уровне.
- 5.4 РЭМС выдает рецензии, экспертные заключения на учебно-методические материалы, программы.
- 5.5 РЭМС может рекомендовать к изданию учебно-методическую продукцию, получившую положительную рецензию РЭМС.
- 5.6 При возникновении спорных вопросов РЭМС может назначить повторную экспертизу представленных материалов с участием внешних экспертов.

6. Права и обязанности членов РЭМС

- 6.1 Члены РЭМС имеют **право** получать, заявленные на рецензирование, аудит учебно-методические материалы, программы и проводить экспертизу...

6.2 Члены РЭМС **обязаны** руководствоваться в своей работе Положением о РЭМС: принимать активное участие в работе РЭМС; соблюдать регламент работы РЭМС и принимать участие в заседаниях РЭМС.

7. Ответственность членов РЭМС

7.1 РЭМС несет ответственность за качество экспертизы.

7.2 Материалы, предоставляемые в РЭМС, не могут публиковаться, тиражироваться или передаваться третьим лицам, исключая членов экспертного совета без согласия авторов и составителей.

8. Организация деятельности РЭМС

8.1 Работа РЭМС осуществляется в форме заседаний в соответствии с планом не реже 4 раз в год.

8.2 Заседание РЭМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% постоянных членов.

8.3 План работы РЭМС разрабатывается на календарный год и утверждается на заседании членов РЭМС.

8.4 Члены РЭМС работают по графику проведения внешней экспертизы образовательных программ, утвержденного в начале учебного года и по заявкам от руководителей учреждений дополнительного образования детей Калужской области

8.5 Результаты деятельности РЭМС представляются в виде оформленных в письменном виде экспертных заключений, рецензий, рекомендаций.

9. Обязанности руководителя РЭМС

9.1 Руководитель РЭМС направляет и организует работу, осуществляет связь с организациями и учреждениями, составляет план работы РЭМС на календарный год, проводит заседания РЭМС и готовит материалы к нему.

10. Финансирование деятельности РЭМС

10.1 Деятельность членов РЭМС по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ и программно-методического материала педагогов, представленных для участия во всероссийских и региональных конкурсах педагогического мастерства, оплачивается за счет средств, выделяемых для проведения плановых массовых мероприятий.

10.2 Деятельность членов РЭМС по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

11. Документация РЭМС

- 11.1 Приказ об организации РЭМС;
- 11.2 Положение о РЭМС;
- 11.3 План работы РЭМС на календарный год;
- 11.4 График проведения экспертизы;
- 11.5 Протоколы заседаний РЭМС;
- 11.6 Локальные акты;
- 11.7 Отчет о работе РЭМС;
- 11.8 Журнал регистрации заявок, переданных на экспертизу.