

Принято
на общем собрании трудового
коллектива ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
протокол № 4 от 24.08.15

Утверждено

приказом директора № 10/09 от 24.08.15



ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»

М.В. Сорокина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГБУ ДО КО
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМ.Ю.А.ГАГАРИНА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг, приносящих доход (далее - платные услуги), в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им.Ю.А.Гагарина» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности и является локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - "заказчик" - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем, которого он является, либо получающий услуги лично, на основании договора;
 - "исполнитель" - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающемуся или его законному представителю;
 - «платная услуга» - услуга, оказываемая учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных услуг Исполнителем, относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.
- 1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

- 2.1. Целью оказания платных услуг является:
 - всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышение эффективности работы Учреждения, улучшение качества услуг; привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых услуг; расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

- 3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:
 - реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности, которые не финансируются из бюджета;
 - преподавание курсов и дисциплин, требующих индивидуальных занятий с обучающимися, педагогами и родителями;
 - организация и проведение театральных спектаклей, проведение дискотек, утренников и шоу-программ, для детей, подростков и родителей;
 - организация культурно-массовых мероприятий (не входящих в Календарь областных массовых мероприятий);
 - разработка сценариев мероприятий и праздников.

Перечень оказываемых платных услуг обязательно приводится в Уставе Учреждения.

Подробный перечень платных услуг согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком услуги, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Договор должен содержать следующие сведения:

полное наименование Учреждения-Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;

наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, контактный телефон;

срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок её оплаты;

требования к качеству оказываемой услуги;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также привести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;

весь перечень предоставляемых услуг;

прейскурант цен (тарифов);

порядок приема в платные группы;

предельная наполняемость групп;

Устав Учреждения (по требованию Заказчика);

Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса (по требованию Заказчика);

- Адрес и телефон органа управления Учреждения (по требованию Заказчика);
 - Образец Договора на оказание платных услуг.
- 1.5.** При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.6.** При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.
- 1.7.** Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.
- 1.8.** Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию его родителей (законных представителей).
- 1.9.** Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.10.** При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
 - должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
 - договор с Заказчиком на оказание платных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату услуг;
 - перечень платных услуг;
 - график предоставления платных услуг;
 - документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.
- 1.11.** Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 1.12.** Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент;
 - создать условия для предоставления платных услуг;
 - сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
 - издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договора на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.
- 4.13.** При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.
- 4.14.** При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
 - назначения нового срока оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 4.15.** Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
- 4.16.** При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.
- 4.17.** Оказание платных услуг начинается после подписания договоров со сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5. Стоимость платных услуг

- 5.1.** Стоимость платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.
- 5.2.** Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчиков месте.
- 5.3.** Бесплатно обучаются дети из многодетных семей и дети сотрудников Учреждения по платным дополнительным общеобразовательным программам.
- 5.4.** Льгота по оплате платных образовательных услуг в размере 50 % предоставляется одинокой матери (отцу)

. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

При формировании бюджета на очередной финансовый год бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг и согласованная с Учредителем.

Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, в том числе стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели) включая начисления на выплаты по оплате труда;
- не менее 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Остаток внебюджетных средств предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.