

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
им. Ю.А.ГАГАРИНА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического совета
ГБУ ДО КО

«ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»

от «8» сентября 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ ДО КО

«ОЦДОД им. Ю.А.Гагарина»

от «8» сентября 2015 № 243

Директор

Сорокина М.В.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»



Возраст детей: 10-12 лет

Срок реализации: 1 год

Титова Нина Яковлевна

педагог дополнительного образования

Калуга
2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей технической направленности очной формы обучения для детей 10 – 12 лет, сроком реализации 1 год.

В настоящее время трудно представить себе какую-либо сферу человеческой деятельности, в которой не использовались бы компьютеры и различные связанные с ними устройства. Для того чтобы грамотно работать на них, необходимо хорошее знание информатики – науки, изучающей структуру и свойства информации, а также вопросы, связанные с хранением, переработкой и использованием информации.

Актуальность программы:

Актуальностью программы является обучение работе с информацией, представленной в различных видах: текстовом, табличном, графическом, звуковом и т.д., а также формирование навыков владения основными программными средствами для работы с такой информацией.

Компьютер представляет собой один из центральных объектов в жизни человека, в том числе и ребенка - игры, общение в социальных сетях, Internet. Однако перечисленные составляющие не покрывают область под названием «компьютерная грамотность».

Умение работать с программами пакета Microsoft Office позволяет обучающимся готовить доклады, выполнять практические работы и оформлять их результаты не только для учебного процесса в школе, но и для конференций и научных чтений.

К сожалению, обучение работе с подобными программами начинается с 8 класса, а требования оформления докладов и рефератов в печатном виде, выполнение презентаций предъявляются значительно раньше.

Для успешного освоения программы созданы методические материалы, в которых содержатся практические работы по данному курсу.

Ввиду того, что целью создания учебной программы и методических разработок было обучение основам компьютерной грамотности детей, начиная с самого раннего возраста, то курс и методические разработки не содержат высоко абстрактных понятий и связанных с ними умений, которые могут быть изучены дополнительно по желанию ребенка или же изучены обучающимися, опережающими обучение. Курс адаптирован к наличному уровню знаний обучающихся, а также к особенностям познавательного интереса и восприятия.

Поэтому методические разработки содержат задания, которые приближены к интересам обучающихся, связаны с графическими иллюстрациями, а также описывают ситуации, в которых обучающиеся могут оказаться в повседневной жизни.

Задания также включают кроссворды, ребусы по информатике, головоломки с числами, алфавитом, геометрические головоломки.

Перед каждой работой проводится обязательное объяснение необходимого теоретического материала в форме беседы.

Данная программа направлена на изучение основ работы с ПК, операционной системой Windows и стандартными программами пакета MS Office: MS Office Word, MS Office Power Point, а также на изучение приемов работы в сети Internet.

Данная программа является модифицированной

Программа разработана на основе авторских разработок учителей информатики для 1,2, и 3-4 классов.

Цели и задачи программы

Цель: формирование компьютерной грамотности и умений работы с программами пакета MSOffice.

Основные задачи программы:

Обучающие:

- ✓ формирование знаний в области информационных процессов;
- ✓ обучение принципам работы с текстовой и табличной информацией;
- ✓ обучение принципам создания презентаций;
- ✓ обучение основам работы в программе MS Office Word;
- ✓ обучение основам работы в программе MS Office Power Point;
- ✓ обучение принципам грамотного поиска информации в сети Internet.

Развивающие:

- ✓ развитие логического мышления, внимательности, наблюдательности;
- ✓ развитие самостоятельности, ответственности.

Воспитательные:

- ✓ воспитание аккуратности, культуры работы за ПК;
- ✓ воспитание коммуникативных навыков при работе в коллективе.

Особенности возрастной группы

Обучение рассчитано на детей в возрасте от 10 до 12 лет:

Состав групп постоянный.

Формы занятий:

- ❖ беседа,
- ❖ демонстрация и иллюстрация,
- ❖ практическая работа на ЭВМ,
- ❖ анализ ошибок и пути их устранения,
- ❖ решение проблемных ситуаций,
- ❖ познавательные, дидактические, ролевые и деловые игры,
- ❖ методы устного контроля,
- ❖ проектная деятельность.

Режим занятий:

1 раз в неделю по 2 часа с обязательным перерывом 15 минут.

Ожидаемые результаты

К концу обучения обучающиеся должны

знать:

- понятие информации;
- понятие и виды информационных процессов;
- название и назначение оконных элементов управления;
- понятие форматирования текста;
- назначение программ MS Office Word, MS Word Power Point;
- принципы функционирования сети Internet.

уметь:

- создавать, удалять, перемещать и переименовывать файлы и папки;
- находить файл или папку по ее адресу;
- создавать и оформлять документы MSWord;
- создавать списки;
- создавать и оформлять таблицы;
- добавлять рисунки и автофигуры в документ;
- использовать панель инструментов «Рисование»;
- использовать шаблоны MS Word;
- создавать презентации с помощью MS Power Point;
- проводить грамотный поиск информации в сети Internet.

В конце темы обучающимся предлагаются контрольные вопросы и задания. Также возможен промежуточный контроль усвоения при помощи тестов, самостоятельных групповых работ.

Формы контроля – выполнение тестовых заданий, самостоятельных практических работ, творческих работ, проектная деятельность.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов		
		Теория	Практика	Всего
1.	Вводное занятие	1	1	2
2.	Устройство ПК	2	2	4
3.	Операционная система Windows. Работа с файлами и папками	1	3	4
4.	Шрифтовое оформление документа	2	4	6
5.	Параметры документа. Создание списков.	2	4	6
6.	Работа с таблицами	2	4	6
7.	Форматирование текста, списки, таблицы. Практические работы.	2	4	6
8.	Промежуточная аттестация	-	2	2
9.	Графические возможности MS Word	2	6	8
10.	Вставка рисунков в документ MS Word	2	4	6
11.	Итоговая работа MS Word	-	2	2
12.	Правила создания презентаций	2	-	2
13.	Создание презентаций с помощью средств MS Power Point	2	4	6
14.	Самостоятельная работа	-	2	2
15.	Глобальная сеть Internet	2	2	4
16.	Поиск информации в сети Internet	-	4	4
17.	Итоговая аттестация	-	2	2
	Итого	22	50	72

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

1. Вводное занятие

Теория

Правила техники безопасности. Понятие информации. Информационные процессы.

Практика

Практическая работа на выявление уровня знаний и умений.

2. Устройство ПК

Теория

Элементы ПК, их функции.

Практика

Практическая работа: клавиатурный тренажер.

3. Операционная система Windows

Теория

Оконные элементы управления.

Практика

Практическая работа с файлами и папками.

4. Шрифтовое оформление документа

Теория

Начертание, видоизменение. Выравнивание. Ориентация страницы. Нумерация страниц. Междустрочный интервал.

Практика

Практическая работа с текстом.

5. Параметры документа. Создание списков

Теория

Нумерованный, маркированный, многоуровневый списки.

Практика

Практическая работа по созданию всех видов списков.

6. Работа с таблицами

Теория

Создание и форматирование таблиц. Границы и заливка. Вычисления в таблицах.

Практика

Практическая работа с таблицами.

7. Форматирование текста, списки, таблицы

Теория

Параметры абзаца, интервалы. Управление нумерацией списка. Выравнивание в ячейках таблицы. Удаление и добавление ячеек.

Практика

Практические работы по пройденному материалу. Проектная деятельность обучающихся

8. Промежуточная аттестация

Тестирование. Практическая работа.

9. Графические возможности MS Word

Теория

Автофигуры. Начертание, заливка. Обтекание текстом. Меню «Тень» и «Объем». Надпись.

Практика

Практические работы в графическом редакторе.

10. Вставка рисунков в документ MS Word.

Теория

Вставка рисунков из файла. Вид рабочего стола. Обтекание текстом и положение рисунка. Объект WordArt.

Практика

Проектные, самостоятельные творческие работы по пройденному материалу.

11. Итоговая работа MS Word.

12. Правила создания презентаций.

Теория

Общие сведения и назначения презентаций. Правила их создания.

Практика

Практические работы по инструментам презентаций.

13. Создание презентаций с помощью средств MS Power Point.

Теория

Добавление и удаление слайдов. Автофигуры. Организация переходов между слайдами. Анимация. Добавление видео и аудиофайлов.

Практика

Практическая работа: создание презентаций.

14. Самостоятельная работа по пройденному материалу.

15. Глобальная сеть Internet.

Теория

История возникновения, устройство сети Internet. Функции и сервисы Internet. Защита информации.

Практика

Практическая работа: поисковые системы и работа в них.

16. Поиск информации в сети Internet.

Практика

Правила грамотного поиска информации.

17. Итоговая аттестация

Практическая работа

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программный пакет Microsoft Office
2. Памятки для обучающихся по разделам курса
3. Распечатки заданий для практических работ
4. Распечатки тестовых заданий для контроля
5. Теоретический материал

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ)

1. Галин А., Соболев Б., Панов Ю. Информатика. – М.: Феникс, 2010. – 448 с.
2. Голова С.Ю., Казанкова Т.В., Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике. Учеб.пособие. – М.: Форум, 2010. – 368 с.
3. Донцов Д. Word 2007. Начали! – СПб.: Питер, 2008. – 128 с.

4. Краинский И. Word 2007. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2008. – 240.
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2004. – 192 с.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ)

1. Галин А., Соболев Б., Панов Ю. Информатика.– М.: Феникс, 2010 – 448 с.
2. Голова С.Ю., Казанкова Т.В., Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике. Учеб. пособие. – М.: Форум, 2010. – 368 с.
3. Донцов Д. Word 2007. Начали! – СПб.: Питер, 2008. – 128 с.
4. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник. 8-9 класс. – СПб.: Питер, 2011. – 416 с.