

Утверждено на расширенном заседании
областной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Калужской области.

Протокол заседания
от 12.04.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора и направления детей Калужской области
в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке отбора и направления детей Калужской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – положение) определяет общий порядок организации и условия конкурсного отбора для направления детей в МДЦ «Артек» (далее – конкурс), а также определения победителей конкурса, формирования и сопровождения групп, оформления документов. Настоящим положением руководствуются направляющие организации и родители (законные представители).

1.2. Направление детей для участия в сменах, организуемых МДЦ «Артек», осуществляется министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство) в соответствии с договором, заключаемым ежегодно между МДЦ «Артек» и министерством.

II. Участники конкурса

2.1. Кандидатами для участия в конкурсе (далее – участники конкурса) могут быть дети, проживающие на территории Калужской области и обучающиеся в общеобразовательных организациях Калужской области, добившиеся успехов и проявившие себя в различных направлениях деятельности:

2.1.1. Образование и наука: участники, победители и призеры олимпиад школьников школьного, муниципального, регионального (областного), межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.2. Культура и искусство: победители, призеры, лауреаты, дипломанты конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.3. Спорт: участники, победители и призеры спортивных соревнований школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.4. Общественная деятельность: лидеры и руководители (в том числе проекта или направления объединения) детских и молодежных общественных объединений школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2.1.5. Дополнительное образование.

- 2.2. Общие требования к участникам конкурса:
- 2.2.1. Возраст: от 10 до 16 лет – ученики 5 – 11 классов (в период проведения смен с июня по сентябрь возраст: с 8 полных лет до 17 лет включительно).
- 2.2.2. Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.
- 2.3. Перечень необходимой документации, подтверждающей право на участие в конкурсе и получение путевки в МДЦ «Артек»:
- 2.3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему положению).
- 2.3.2. Портфолио участника конкурса.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора кандидатов и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет функции по отбору кандидатов и определению победителей, представивших заявки согласно п.2.3 настоящего положения для участия в конкурсе.

3.3. Членами комиссии могут быть сотрудники органов исполнительной власти, сотрудники федеральных, областных и муниципальных учреждений, люди, добившиеся успехов в различных направлениях деятельности: культуры, искусства, науки, спорта, учебы, общественной деятельности.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Состав комиссии утверждается на заседании областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет государственное автономное учреждение Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» (далее - Центр «Развитие»):

- осуществляет подготовку и проведение конкурса, его информационное обеспечение, прием документации, указанной в п. 2.3 положения;
- информационное сопровождение конкурса;
- подготовку итоговых документов, обобщение и анализ материалов.

3.7. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии, а в его отсутствие - его заместителем. Члены комиссии участвуют в его заседаниях без права замены. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии не допускается.

3.8. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол его заседания.

3.9. Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии. Все присутствующие на заседаниях члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится заочно – заполнение и направление заявок, представление портфолио участника конкурса.

Срок подачи заявок: ежегодно в срок до 1 ноября года предшествующего году проведения смен (в 2016 году в срок до 1 мая для участия в 7 смене (20-21.06 по 10- 11.07), 8 смене (14-15.07 по 03-04.08), 9 смене (07-08.08 по 27-28.08); в срок до 1 июня для участия в 11 смене (25-26.09 по 15-16.10); в срок до 1 октября для участия в 14 смене (06-07.12 по 26-27.12), в 15 смене (30-31.12.2016 по 19-20.01.2017). По решению конкурсной комиссии срок представления заявок может быть продлен, в случаях получения меньшего числа заявок, чем выделенной квоты, о чем сообщается дополнительно, но не менее чем на 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

4.2. Ребенок может быть поощрен путевкой в МДЦ «Артек» за счет средств федерального бюджета на основании Квоты, выделенной Калужской области, один раз в 2 года. При равенстве баллов приоритет отдаётся ребенку, который регистрируется впервые.

4.3. Для участия в конкурсе участнику необходимо выслать заявку (приложение к настоящему положению) и портфолио в электронном виде на e-mail: 40artek@mail.ru.

4.4. Выявление кандидатов для поощрения путевками среди участников конкурса проводится конкурсной комиссией с использованием балльной системы оценки портфолио участников. На основании полученных и обработанных заявок и портфолио формируется рейтинг участников. Для участия в сменах МДЦ «Артек» с июня по сентябрь формируются два общих списка, по критерию девочки, мальчики. Для участия в сменах МДЦ «Артек» с сентября по май, добавляя в каждый список критерий – класс обучения.

4.5. Путевками поощряются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рейтинга.

4.6. Итоги рейтинга учитываются при распределении победителей конкурса по сменам.

4.7. Смены формируются с учетом равного количества девочек и мальчиков.

4.8. Министерство не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса размещает список победителей на официальном портале органов Калужской области в разделе «Отдых и оздоровление» министерства образования и науки Калужской области.

4.9. В случае отказа победителя конкурса от участия в смене на его место приглашается следующий по рейтингу участник.

V. Требования к документам, представляемым на конкурс

5.1. Портфолио – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений участника конкурса: копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя, призера (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, российского или международного уровней за последние 3 года; материалы, подтверждающие информацию о вхождении соискателя в состав команды/ группы участников; копии распоряжении руководителя образовательной и общественной организации, содержащие информацию об объявлении благодарности обучающемуся,

награждениях; отзывы благополучателей и партнеров, сертификаты участия в мероприятиях по социально-значимой тематике, заверенные ксерокопии записей в личной книжке волонтера.

5.2. Требования к портфолио:

5.2.1. Объем – не лимитируется.

5.2.2. Портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в заявке.

5.2.3. Все документы должны быть актуальны. К рассмотрению принимаются наградные дипломы, грамоты и др., полученные за последние 3 года (начиная с текущего).

5.3. Оригиналы документов, входящих в портфолио, необходимо отсканировать в формате Adobe PDF в хорошем качестве и отправить на указанный в п.4.3 настоящего положения электронный адрес. Нечитаемые сканированные копии документов, представленных в портфолио, не оцениваются.

5.4. Комиссия вправе запросить с участника оригиналы электронных документов, подтверждающих победы, участия в соответствующих мероприятиях в целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов и принятия решения. Отсутствие подлинников электронных документов, подтверждающих участие участника в мероприятиях, может служить поводом для отказа в присвоении балла за данное мероприятие при суммировании баллов.

5.5. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Методика оценки материалов, представленных на конкурс

6.1. Представленные участниками на конкурс портфолио оцениваются по накопительной балльной системе.

6.2. При проведении оценки портфолио участника конкурса конкурсная комиссия присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии с критериями (приложение №2 к настоящему положению).

6.3. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

6.4. Итоговая оценка участника конкурса складывается из суммы накопленных баллов портфолио участника.

VII. Организационно-техническое обеспечение

7.1. Организационно-техническое обеспечение направления детей в МДЦ «Артек» возлагается на государственное автономное учреждение Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие».

7.2. Родители (законные представители), дети которых стали победителями в конкурсе обязаны:

7.2.1. Внести стоимость проезда детей и сопровождающих их в МДЦ «Артек» и обратно не позднее, чем за 30 дней до отъезда группы.

7.2.2. Подготовить и передать сопровождающему в день отъезда группы пакет документов, включающий:

7.2.2.1. Справку из школы.

7.2.2.2. Оригинал паспорта/ свидетельства о рождении и их копии (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации).

7.2.2.3. Заполненную синей шариковой ручкой путевку (бланк путевки размещен на сайте МДЦ «Артек»), подписанную одним из родителей (законным представителем).

7.2.2.4. Медицинскую карту, заполненную за 2 недели до начала срока путевки по форме № 159/у – 02, утвержденной Минздравом России 20.02.2002 № 58 (бланк медкарты размещен на сайте МДЦ «Артек»).

7.2.2.5. Справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии ребенка, выданную не ранее, чем за 3 дня до выезда.

7.2.2.6. Согласие одного из родителей (законных представителей) ребенка об использовании МДЦ «Артек» персональных данных ребенка (форма согласия размещена на сайте МДЦ «Артек»).

7.2.2.7. Копию страхового медицинского полиса.

7.3. На родителей (законных представителей) возлагается ответственность за оформление документов на ребенка.

7.4. Дети, направленные в МДЦ «Артек» с выявленными в документах нарушениями (предоставление недостоверных либо неполных сведений, связанных с противопоказаниями по состоянию здоровья; несоответствие ребенка возрастным требованиям; отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки) в лагерь не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

7.5. Ребенку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности, деньги на личные расходы, экскурсии и сувениры.

VIII. Направление и сопровождение группы

8.1. В соответствии с СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 сопровождение организованных групп детей взрослыми обеспечивается из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей. Сопровождающими могут быть руководители и работники общественных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, социальные работники, медицинские работники, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании детей в МДЦ «Артек», при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), либо за счет предприятий или организаций.

8.2. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следований до передачи их сотрудникам МДЦ «Артек».

8.3. Ответственность МДЦ «Артек» за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи по акту делегации детей и подростков начальникам заездов детского центра.

IX. Финансирование

9.1. Оплата путевок в рамках квоты, выделенной МДЦ «Артек» Калужской области, производится за счет средств федерального бюджета.

9.2. Оплата проезда детей в МДЦ «Артек» и обратно, командировочных расходов сопровождающих лиц производится родителями (законными представителями) либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

Приложение № 1
к положению о порядке отбора
и направления детей Калужской области
в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

В конкурсную комиссию по
отбору и направлению детей Калужской
области в ФГБОУ «Международный
детский центр «Артек»
от

—
(ФИО родителя (законного
представителя) с указанием места
жительства и контактного телефона)

Заявка

Направляю сведения и портфолио _____

_____ ,
учащегося _____ класса _____ , для
участия в конкурсном отборе для направления в МДЦ «Артек» в 20__ году:

№	Сведения о ребенке*:	
1	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Домашний адрес	
4	Серия и номер паспорта или номер свидетельства о рождении	
5	Полное наименование школы	
6	Класс	
	Отметка о состоянии здоровья	+ / -
7	Сведения о родителях*:	
8	Фамилия, имя, отчество матери (полное)	
9	Место работы матери	
10	Мобильный телефон матери	
11	Фамилия, имя, отчество отца (полное)	
12	Место работы отца	
13	Мобильный телефон отца	
14	Электронная почта	

* Все поля обязательны для заполнения

Я, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях внесения сведений, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе для направления в МДЦ «Артек» в 201__ году, в базу данных об участниках конкурса даю согласие государственному автономному учреждению Калужской области «Центр организации детского и молодежного

отдыха «Развитие» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая к моему ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона и любая другая информация, указанная мною в представленных на конкурс.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

число

/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 2
к положению о порядке отбора
и направления детей Калужской области
в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

1. В сфере образования.

Наименование олимпиады		Уровни/ этапы					
		Школьный	Районный	Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
		Балл		Балл	Балл	Балл	Балл
Диплом Всероссийской и (или) Областной олимпиады школьников	победитель	0,2	0,3	0,6	-	1,8	2,4
	призер	0,1	0,2	0,3	-	0,9	1,2
	участник	-	-	0,1	-	0,2	0,3
Диплом иных олимпиад	победитель	-	-	0,4	0,8	1,2	1,6
	призер	-	-	0,2	0,4	0,6	0,8
	участник	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1
Отличник учебы		0,6	-	-	-	-	-

2. В сфере культуры.

	Уровни/ этапы					
	Школьный	Муниципальный	Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл
победитель, призер, лауреат, дипломант	0,1	0,2	0,4	0,6	1,2	1,6

3. В сфере спорта.

	Уровни/ этапы					
	Школьный	Муниципальный	Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл
победитель	0,1	0,2	0,4	0,8	1,2	1,6
призер	0,1	0,1	0,2	0,6	1,0	1,4
участник	-	-	0,1	0,2	0,4	0,6

4. В общественной деятельности.

	Уровни/ этапы			
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский

	Балл	Балл	Балл	Балл
Лидер общественной организации	0,2	0,4	0,6	0,8
Руководитель проекта или направления в организации	0,4	0,6	0,8	1,0

5. Дополнительное образование.

Рекомендательные письма – 0,1 балла;

Статьи в печатных изданиях – 0,2 балла;

Документ об окончании курсов дополнительного образования – 0,6 балла;

Проекты и научные разработки – 0,6 балла.

Наличие стипендии – 0,6 балла.