Принято
на педагогическом совете
ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
протокол № 4 от 27.08.2015г.

Утверждено
приказом директора ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
_____ М.В. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о Педагогическом совете» разработано и утверждено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина» (далее «Учреждение»).

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3 Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность педагогического совета, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1 **Цель:** развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

2.2 **Задачи:**

2.2.1 Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

2.2.2 Определение перспективных направлений развития Учреждения.

2.2.3 Определение основных направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленных на совершенствование образовательной, организационной и методической деятельности.

2.2.4 Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта прогрессивных педагогических технологий.

2.2.5 Включение педагога дополнительного образования и обучающихся в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике своего объединения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности.

3.2. Принятие образовательной программы, воспитательной программы, программы развития.

3.3. Принятие годового календарного графика, плана работы на год, правил приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка.

3.4. Принятие порядка зачета Учреждением результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
3.5. Принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.6. Принятие формы документов, подтверждающих освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
3.7. Принятие норм профессиональной этики педагогов.
3.8. Принятие решения о награждении обучающихся Учреждения за успехи, об отчислении обучающихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия, о выдаче обучающимся дипломов, свидетельств, справок, рекомендаций к поступлению в ВУЗы.
3.9. Принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
3.10. Принятие отчета по результатам самообследования Учреждения.
3.11. Принятие решений об открытии новых объединений, введении новых дополнительных общеобразовательных программ, методик и образовательных технологий.
3.12. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
3.13. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышения качества учебно-воспитательного процесса Учреждения.
3.14. Утверждение кандидатур педагогических работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
3.15. Подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за учебный год.

4. Функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:
4.1. Аналитическая - проведение анализа эффективности деятельности Учреждения, реализации программы развития;
4.2. Планирования - определение стратегии и направлений развития образовательной среды и всех субъектов образовательного процесса Учреждения;
4.3. Контрольно-оценочная - контроль и оценка образовательной деятельности Учреждения;
4.4. Информационная - информирование педагогов о текущих и стратегических задачах деятельности, инновациях в обучении и воспитании детей, в системе дополнительного образования и т.д.;
4.5. Координационная - координация деятельности структурных подразделений Учреждения, с целью достижения поставленных задач;
4.6. Презентационная - позиционирование опыта работы Учреждения среди других образовательных учреждений.

5. Содержание деятельности

Для решения поставленных задач и реализации функций педагогический совет:
5.1. Определяет стратегии развития Учреждения как учреждения дополнительного образования;
5.2. Определяет стратегии образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

5.3. Анализирует, оценивает и планирует текущую образовательную деятельность Учреждения;
5.4. Определяет ключевые мероприятий в области развития образовательного процесса, кадрового, научно-методического и психологического обеспечения его результативности;
5.5. Ориентирует деятельность педагогического коллектива на развитие образовательной среды Учреждения, и совершенствование образовательного процесса;
5.6. Анализирует качество предоставляемых образовательных услуг;
5.7. Анализирует эффективности деятельности методической службы (включая деятельность методического совета), структурных подразделений Учреждения.
5.8. Определяет содержание и направления развития профессиональной компетентности педагогов Учреждения.
5.9. Рассматривает вопросы текущей и итоговой аттестации учащихся, мер и мероприятий по совершенствованию процесса обучения и воспитания обучающихся. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
5.10. Заслушивает годовые отчеты администрации по вопросам реализации программных целей и задач, в том числе и по финансово-хозяйственной деятельности, непосредственно связанной с образовательным процессом.
5.11. Заслушивает информацию и отчеты руководителей всех уровней, педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной деятельности, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и иной информации по вопросам образовательной деятельности Учреждения.
5.12. Определяет состав методического совета Учреждения.
5.13. Утверждает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, возраст набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
6.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом голоса.
6.4. Периодичность плановых заседаний не реже 1 раз в квартал.
6.5. Работа педагогического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
6.6. Делопроизводство ведет секретарь, который избирается из состава членов педагогического совета на учебный год.
6.7. Секретарь обязан извещать членов педагогического совета о времени и месте проведения заседаний.
6.8. Ход заседаний педагогического совета оформляется протоколом.

6.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
6.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.11. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
6.12. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей его членов
6.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов.
6.14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.
6.15. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
6.16. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все работники Учреждения в части, их касающейся.
6.17. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7. Права и ответственность педагогического совета

Совет имеет **право:**

7.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
7.2. Принимает предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
7.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
7.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
7.5. Утверждать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
7.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
7.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
7.8. Оказывать помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

Совет несет **ответственность** за:

7.9. Выполнение плана работы.
7.10. Компетентность принимаемых решений.
7.11. Укрепление авторитета Учреждения.

8. Документация и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью педагогического совета осуществляет директор Учреждения.
8.2. Работу педагогического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Педагогическом совете.
- Приказ об организации деятельности Педагогического совета.
- Протоколы заседаний Педагогического совета.
- Аналитический отчет о работе Педагогического совета за год