

Принято
на общем собрании трудового
коллектива ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
протокол № 4 от 27.08.2015г.

Утверждено
приказом директора № 220-ОД от 27.08.2015г.
ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
М.В. Сорокина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГБУ ДО КО «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ им.Ю.А.ГАГАРИНА»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им.Ю.А. Гагарина» (далее - Учреждение)
- 1.2. При принятии решений Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все основные работники, работающие в Учреждении, на основании трудовых договоров.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждения. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения.

II. Компетенция Общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 2.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- 2.2. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2.3. Принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2.4. Принятие Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 2.5. Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

III. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.
- 3.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 3.3. Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
- 3.4. Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех основных работников Учреждения.
- 3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.
- 3.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием и утверждается приказом директором Учреждения.

IV. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- 4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

V. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 5.4. Нумерация ведётся с начала года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений