Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина

ГБУ ДО КО ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина

МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК ДЛЯ ПЕДАГОГОВ-ОРГАНИЗАТОРОВ

№ 1

Калуга, 2017

Составитель: методист ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина» Евтеева А.М.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие 4

Нормативно-правовая база 5

Стратегия развития воспитания до 2025 года 5

Методические рекомендации 17

Структура социального проекта 17

Использование проектной технологии в работе с детьми 30

Приложения и дополнительные материалы для работы над социальным проектом 46

Особенности разработки программы лагеря дневного пребывания 52

Педагогический опыт 55

Социальный проект «Школьный стадион» 55

Игры с детьми на летней площадке 59

Обратная связь 62

Анкета 62

ПРЕДИСЛОВИЕ

Уважаемые коллеги!

Предлагаем вашему вниманию первый номер «Методического вестника» для педагогов-организаторов. Это пробный выпуск, поэтому просим внимательно его изучить и ответить на вопросы анкеты в конце сборника.

Данный сборник содержит документ - «Стратегия развития воспитания» для нормативно-правовой базы работников образования, методические рекомендации для руководителей социальных проектов, а также опыт работы по данному направлению.

Кроме того, учитывая приближение лета и открытие летних оздоровительных площадок, в сборнике представлены методические рекомендации по составлению программы лагеря дневного пребывания и примеры возможных игр с детьми.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ ДО 2025 ГОДА

Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р утверждена Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Цель стратегии - определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в России с учетом интересов детей, актуальных потребностей общества и государства, глобальных вызовов и условий развития страны.

Основные направления развития воспитания: поддержка семейного воспитания, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, поддержка общественных объединений, гражданское, патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей, популяризация научных знаний среди детей, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации

на период до 2025 года

I. Общие положения

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (далее - Стратегия) разработана во исполнение Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в части определения ориентиров государственной политики в сфере воспитания.

Стратегия учитывает положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, а также международных документов в сфере защиты прав детей, ратифицированных Российской Федерацией.

Стратегия развивает механизмы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», который гарантирует обеспечение воспитания как неотъемлемой части образования, взаимосвязанной с обучением, но осуществляемой также в форме самостоятельной деятельности.

Стратегия создает условия для формирования и реализации комплекса мер, учитывающих

особенности современных детей, социальный и психологический контекст их развития, формирует предпосылки для консолидации усилий семьи, общества и государства, направленных на воспитание подрастающего и будущих поколений.

Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

Стратегия ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно - деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

II. Цель, задачи, приоритеты Стратегии

Целью Стратегии является определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Для достижения цели Стратегии необходимо решение следующих задач:

• создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;

• обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

• повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;

• создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;

• формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;

• создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях;

• повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;

• обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

Приоритетами государственной политики в области воспитания являются:

• создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;

• формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

• поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

• поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;

• формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;

• обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;

• формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;

• развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес - сообществ) с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

III. Основные направления развития воспитания

1. Развитие социальных институтов воспитания

Поддержка семейного воспитания включает:

• содействие укреплению семьи и защиту приоритетного права родителей на воспитание детей перед всеми иными лицами;

• повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе среди приемных родителей;

• содействие развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных

семейных духовно-нравственных ценностей;

• популяризацию лучшего опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных;

• возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;

• создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и работающих с детьми;

• расширение инфраструктуры семейного отдыха, семейного образовательного туризма и спорта, включая организованный отдых в каникулярное время;

• поддержку семейных клубов, клубов по месту жительства, семейных и родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ;

• создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.

Развитие воспитания в системе образования предполагает:

- обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов;
- полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала учебных дисциплин, в том числе гуманитарного, естественно - научного, социально-экономического профилей;
- содействие разработке и реализации программ воспитания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые направлены на повышение уважения детей друг к другу, к семье и родителям, учителю, старшим поколениям, а также на подготовку личности к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности;
- развитие вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей;
- использование чтения, в том числе семейного, для познания мира и формирования личности;
- совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных детей;
- развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность, в том числе на основе использования потенциала

системы дополнительного образования детей и других организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

- создание условий для повышения у детей уровня владения русским языком, языками народов России, иностранными языками, навыками коммуникации;
- знакомство с лучшими образцами мировой и отечественной культуры. Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов
- предусматривает:
- создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях воспитания и социализации детей;
- информационное организационно-методическое оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями;
- содействие популяризации в информационном пространстве традиционных российских культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения;
- воспитание в детях умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов;
- обеспечение условий защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
- Поддержка общественных объединений в сфере воспитания предполагает:
- улучшение условий для эффективного взаимодействия детских и иных общественных объединений с образовательными организациями общего, профессионального и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала детей, а также с другими организациями, осуществляющими деятельность с детьми в сферах физической культуры и спорта, культуры и других сферах;
- поддержку ученического самоуправления и повышение роли организаций обучающихся в управлении образовательным процессом;

  поддержку общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в образовательных и иных организациях;
- привлечение детей к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении;
- расширение государственно-частного партнерства в сфере воспитания детей.

2. Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций

Гражданское воспитание включает:

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- развитие культуры межнационального общения;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности предусматривает:

- создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;

- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;

- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей

осуществляется за счет:

• развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

• формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;

• развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

• расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;

• содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;

• оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

Приобщение детей к культурному наследию предполагает:

• эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;

• создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;

• воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

• увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

• создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;

• развитие музейной и театральной педагогики;

• поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;

• создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;

• повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;

• создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

Популяризация научных знаний среди детей подразумевает:

• содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;

• создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья включает:

• формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

• формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;

• создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

• развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

• предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;

• использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;

• содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение реализуется посредством:

• воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

• формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

• развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

• содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание включает:

• развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

• воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

IV. Механизмы реализации Стратегии

В целях реализации Стратегии применяются правовые, организационно-управленческие, кадровые, научно-методические, финансово-экономические и информационные механизмы.

Правовые механизмы включают:

- развитие и совершенствование федеральной, региональной и муниципальной нормативной правовой базы реализации Стратегии;
- совершенствование системы правовой и судебной защиты интересов семьи и детей на основе приоритетного права родителей на воспитание детей;
- развитие инструментов медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с детьми;
- нормативно-правовое регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного (материально-технического, финансового, кадрового, информационно-методического) обеспечения реализации задач и направлений развития воспитания, предусмотренных Стратегией.

Организационно-управленческими механизмами являются:

- совершенствование в субъектах Российской Федерации условий для обеспечения эффективной воспитательной деятельности на основе ее ресурсного обеспечения, современных механизмов управления и общественного контроля;
- консолидация усилий воспитательных институтов на муниципальном и региональном уровнях;
- эффективная организация межведомственного взаимодействия в системе воспитания;
- укрепление сотрудничества семьи, образовательных и иных организаций в воспитании детей;
- системное изучение и распространение передового опыта работы педагогов и других

специалистов, участвующих в воспитании детей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;

- формирование показателей, отражающих эффективность системы воспитания в Российской Федерации;

- организация мониторинга достижения качественных, количественных и фактологических показателей эффективности реализации Стратегии.

Кадровые механизмы включают:

- повышение престижа таких профессий, связанных с воспитанием детей, как педагог, воспитатель и тренер, создание атмосферы уважения к их труду, разработка мер по их социальной поддержке;

- развитие кадрового потенциала в части воспитательной компетентности педагогических и других работников на основе разработки и введения профессионального стандарта специалиста в области воспитания, совершенствования воспитательного компонента профессиональных стандартов других категорий работников образования, физической культуры и спорта, культуры;

- модернизацию содержания и организации педагогического образования в области воспитания;

- подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников образования и других социальных сфер деятельности с детьми в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетентности вызовам современного общества и задачам Стратегии.

Научно-методические механизмы предусматривают:

- формирование системы организации научных исследований в области воспитания и социализации детей, процессов становления и развития российской идентичности, внедрение их результатов в систему общего и дополнительного образования, в сферы физической культуры и спорта, культуры;

- изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности;

- проведение прикладных исследований по изучению роли и места средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в развитии личности ребенка;

- проведение психолого-педагогических и социологических исследований, направленных на получение достоверных данных о тенденциях в области личностного развития современных российских детей.

Финансово-экономические механизмы включают:

- создание необходимых организационно-финансовых механизмов для развития эффективной деятельности социальных институтов воспитания;

- обеспечение многоканального финансирования системы воспитания за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов, а также за счет средств государственно-частного партнерства и некоммерческих организаций;

- создание гибкой системы материального стимулирования качества воспитательной работы организаций и работников.

Информационные механизмы предполагают:

- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и результатов реализации Стратегии;

- организацию информационной поддержки продвижения положений и реализации Стратегии с привлечением общероссийских и региональных средств массовой информации.

V. Ожидаемые результаты

Реализация Стратегии обеспечит:

- укрепление общественного согласия, солидарности в вопросах воспитания детей;

- повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей;

- создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание детей;

- развитие общественно-государственной системы воспитания, основанной на межведомственной и межрегиональной координации и консолидации усилий Общественных и гражданских институтов, современной развитой инфраструктуре, правовом регулировании и эффективных механизмах управления;

- повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры; повышение общественного авторитета и статуса педагогических и других работников, принимающих активное участие в воспитании детей; укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания; доступность для всех категорий детей возможностей для удовлетворения их индивидуальных потребностей, способностей и интересов в разных видах деятельности независимо от места проживания, материального положения семьи и состояния здоровья;

- создание условий для поддержки детской одаренности, развития способностей детей в сферах образования, науки, культуры и спорта, в том числе путем реализации Государственных, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

- утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, развитие эмпатии;

- снижение уровня негативных социальных явлений; развитие и поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений; повышение качества научных исследований в области воспитания детей; повышение уровня информационной безопасности детей; снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей; формирование системы мониторинга показателей, отражающих эффективность системы воспитания в Российской Федерации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по ее реализации. Проект - это средство управления деятельностью, наиболее конкретная и выполнимая форма для учреждения/организации.

Проект, как правило, включает:

1) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы).
2) Постановка цели деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.
3) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала).
4) Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий).
5) Характеристика и способ оценки планируемых результатов.
6) Бюджет. Материально-техническое обеспечение.

Социальное проектирование в образовательном учреждении – самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

1) **Ограниченность** (по времени, целям и задачам, результатам, т. д.) - это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит:
   - ✓ этапы и конкретные сроки их реализации;
   - ✓ четкие и измеряемые задачи;
   - ✓ конкретные и измеряемые результаты;
   - ✓ планы и графики выполнения работ;
   - ✓ конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.
2) **Целостность** - общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.
3) **Последовательность и связность** - логическое построение частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из

поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4) **Объективность и обоснованность** - доказательство того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

5) **Компетентность авторов и персонала** - адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

6) **Жизнеспособность** - определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТА

Если проект предоставляется для участия в конкурсе, то авторами заполняются формы заявок и информационных карт (*см. Приложение в конце материала)*, запрашиваемых организаторами конкурса, а также сметы финансирования строго в соответствии с указанными образцами. Организаторы могут также предъявить дополнительные требования к расположению и названию основных разделов, что облегчает администрирование конкурсов и оценку, рецензирование проектов. Наиболее часто используется следующая форма структурирования проектов.

Название проекта должно быть запоминающимся, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.

Организация-исполнитель - название, адрес, телефон, реквизиты; в этом разделе отдельной строкой указывается организация-заявитель, если это не одна и та же организация; поддерживающая организация (учреждение, которое содействует выполнению проекта либо является учредителем исполнителя).

Руководители проекта - ФИО, должность, место работы, адрес, телефон, звание.

География - территория, на которой будет проходить реализация, координаты участников.

Сроки выполнения - если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждой его стадии.

Учреждение/организация-исполнитель указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, цели и задачи, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ.

Постановка проблемы (введение) - актуальность проекта определяется его значимостью. При этом социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе (сообществе) напряженность и которое оно намеревается преодолеть. Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений. В этом разделе разъясняется актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы и что может произойти, если она не найдет решения.

Одной формулировки недостаточно, требуется аналитическое осмысление, проблему необходимо представить в количественных и качественных показателях, ее структурных характеристиках.

Здесь важно также выделить сферы применения проекта, его функциональное назначение, стратегию, как основной способ решения проблемы.

С точки зрения проектирования, стратегия определяет назначение проекта, его долгосрочные цели, это последовательная схема принятия решений, логически продуманная миссия проекта, обоснование его существования. Раздел «Постановка проблемы» можно считать качественно прописанным, если:

- ✓ он описывает, почему возникла необходимость выполнения проекта;
- ✓ ясно, какие обстоятельства побудили написать проект;
- ✓ проблема выглядит значимой для вашей территории, в целом для общества;
- ✓ исполнитель является достаточно компетентным для реализации проекта;
- ✓ масштабы проекта разумны (не делает попытки решить все мировые проблемы сразу);
- ✓ проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники;
- ✓ проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- ✓ нет голословных утверждений, минимум наукообразных и специальных терминов, интересен для чтения и краток;
- ✓ четко определен способ решения проблемы.

Цель и задачи проекта

Цель проекта - это осознанное представление результата деятельности по проекту. Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. Формулировка цели должна быть связана с выявленной проблемой и, по возможности, решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Основные требования к формулировке цели таковы:

- ✓ достижимость в рамках этого проекта;
- ✓ безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
- ✓ предусматривание итогового результата проекта;
- ✓ соответствие компетентности, подготовленности, финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

Определение цели — важный момент процесса проектирования и нельзя подходить к нему формально. Добиться результата в любом деле можно, если четко знаешь, чего именно хочешь добиться. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Задачи проекта

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи». В жизни и в справочной литературе эти понятия, к сожалению, часто трактуются как синонимы, но в процессе проектирования они наполняются специфическим смыслом.

Задача - это частная цель или миницель. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» означает также «поручение, задание», «вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий», наконец «успех, счастье, удача». Задача в проекте - это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. Лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида). При формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (англ, specific, measurable, area-specific, realistic, time-bound: конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определенность во времени).

Раздел «Цели и задачи» можно считать прописанным, если он соответствует условиям:

- ✓ описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- ✓ цель является общим итогом проекта, а задачи - промежуточными, частными результатами;
- ✓ ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации;
- ✓ по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;
- ✓ цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;
- ✓ постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- ✓ ясное и четкое изложение, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

Управление и кадры

В данном разделе авторам необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию. Если проект предполагает систему обучения и роста кадрового состава, необходимо прописать механизм и тематику обучения.

Раздел можно считать достаточным, если:

- ✓ четко распределены сферы и функции деятельности между персоналом;
- ✓ ясно, кто кому подчиняется и кто несет ответственность за определенные виды работы;

- ✓ персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией или получает дополнительное обучение до или в процессе реализации;
- ✓ механизм управления является эффективным, действенным, не тормозит, а увеличивает эффективность работы;
- ✓ описание четкое, краткое, содержание - ясное и понятное.

Содержание и механизм реализации

Основной компонент проектирования - выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач. Подбор технологического инструментария предполагает подробное прописывание следующих вопросов: в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Если содержание представляет собой монолит, не разделенный на части, то это затруднит работу по проекту, так как деятельность носит всегда разноплановый характер. Содержание проекта, как главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов - частей. В качестве элементов структуры используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект сам по себе состоит из одного модуля или направления). Если же мы структурируем содержание, то нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Чтобы разобраться, можно все содержание сначала представить в виде схемы, так как это позволяет легче представить «что», «где», «в какой последовательности» будет проводиться при реализации проекта. Составление схем - дело не обязательное, но полезное. Схема (или текстовая информация) работы по проекту и план действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно четко показывают: что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить:

- ✓ полная ясность направлений, в которых будет работать проект;
- ✓ четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- ✓ доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- ✓ из раздела понятно как, с кем, когда и где будет проходить/реализовываться проект;
- ✓ естественность логической цепочки: проблема => цель => задача => метод;
- ✓ нет «воды», то есть ненужных описаний, приложений и прочего отягощения текста.

Планирование

Является самой важной частью механизма реализации. При планировании мероприятий по реализации социально-педагогического проекта желательно ориентироваться на следующие принципы.

- ✓ **Принцип содержательности**. Формы работы соответствуют содержанию проекта, решению его целей и задач.
- ✓ **Принцип времени**. Рациональное и логичное, последовательное распределение мероприятий. Нельзя «сшить лоскутное одеяло» из набора непоследовательных действий, всему свое время. Если проект выходит за пределы среднесрочного планирования, его целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых этапов или отдельных проектов.
- ✓ **Принцип ресурсов**. Человеческие и материальные ресурсы, которые можно не использовать без большого ущерба для достижения цели, не следует использовать. Проект рассчитан на достижение максимального результата при минимальных ресурсных затратах.
- ✓ **Принцип места**. Проект ориентирован на место проведения, соответственно отбирается и каждая форма работы по проекту, нельзя ориентироваться на единый стандарт.
- ✓ **Принцип последействия**. Поскольку всякое дело имеет как позитивные, так и негативные последствия, надо анализировать результаты и стремиться к уменьшению до минимума негативного и развертывания до максимума позитивного последействия.
- ✓ **Принцип коррекции**. Нет незыблемых планов, лучше вовремя внести корректировки, чем получить отрицательный результат.

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации. Мероприятия логически выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, модулям и т. д. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители. Конкретизация плана ведется различными способами, в том числе в графической форме:

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители
1						
2						

или

Направление	Задачи	Действия	Сроки		Ответственные	Средства
			Начало	Окончание		

Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий целям, набор мероприятий, действий. Все мероприятия могут быть выполнены качественно и в срок с привлечением достаточного количества ресурсов. План должен быть последователен и убедителен, в нем ясно указаны состав ответственных, исполнителей, средств. Мероприятия плана логически связаны, понятны причины выбора именно этих форм работы.

Предполагаемые результаты

Результаты проекта — это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. По объему этот раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель - это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность достижимость, измеримость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?». Значит, проектирование начинается с осмысления результата».

Оценка результативности проекта

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели - инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. Для того чтобы не быть голословными, нужны показатели.

Показатель - это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение. Однако в социальной сфере, а тем более в психолого-педагогической практике показатели приобретают специфические черты. Достаточно мало универсальных критериев, которые однозначно подтвердили бы успешность того или иного социально-полезного деяния. Абсурдно и смешно было бы утверждать, например, что «по итогам реализации проекта более милосердными стали 15 % населения» или «население стало на 15 % милосерднее». Поэтому можно использовать примерные ориентиры для оценки выполнения проекта:

Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел, акций, мероприятий, др.).

Показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел - научился, не знал - узнал, не имел - приобрел и т. п.; качество продуктов социально-творческой деятельности (поделки, рисунки, походы, акции, др.), характер реализованных инициатив, др.).

Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).

Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации).

Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).

Экономические показатели (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).

Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта. Критерии эффективности призваны:

- ✓ выражать действенность всех видов, форм и методов реализации проекта;
- ✓ отражать качество управленческой и содержательной деятельности.

Для всесторонней и подробной оценки своей работы можно также воспользоваться следующей таблицей критериев:

№: п/п	Рекомендуемые критерии	Да	Скорее Да	Скорее Нет	Нет
1.	Проект отвечает приоритетам общества, государственным целям.				
2.	Проект новаторский, во многом уникален, мало кто пытался осуществить что-то подобное				
3.	Реализация проекта существенно изменит ситуацию к лучшему или принесет пользу значительному числу людей				
4.	Четко показано, кем и как проект будет осуществляться, ясны обязанности и функции каждого участника проекта				
5.	Исполнители проекта достаточно опытны и квалифицированны, чтобы эффективно достичь поставленной цели				
6.	Бюджет проекта реален, сбалансирован, хорошо обоснован, нет завышенных требований ни по одной из статей бюджета				
7.	Вознаграждение, выплачиваемое участникам проекта (для исполнителей «со стороны»), не чрезмерно и соответствует потраченному времени и квалификации исполнителей работы				
8.	Запрашиваемое оборудование используется в указанном количестве и заявленной спецификации.				
9.	Планируемые поездки действительно				

	необходимы для осуществления проекта				
10.	Если бы я мог распоряжаться запрашиваемой суммой для поддержки проектов в данной области, я бы предпочел выделить средства именно в таком количестве на осуществление именно этого проекта				
11.	Авторы проекта сумели найти финансовую поддержку от других фондов или организаций				
12.	После прекращения финансовой поддержки проект может развиваться дальше самостоятельно либо ясны будущие альтернативные источники его финансирования				
13.	Проект не носит политического или коммерческого характера, он не направлен на поддержку одной из политических партий или на извлечение прибыли				
14.	В соответствии с предлагаемыми критериями, а также в связи с собственной экспертной оценкой данный проект должен быть поддержан				

Жизнеспособность проекта (перспективы)

Задача этого раздела - спрогнозировать вероятный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности. При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.

Финансовое обоснование проекта

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

- ✓ Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- ✓ На какие цели будут израсходованы средства?
- ✓ Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- ✓ Какова материально - техническая база?
- ✓ Какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы - членские, родительские; средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления)?
- ✓ На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Как правило, бюджет готовится после продумывания самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию, если возможно - сделайте поправки на инфляцию, определите временные рамки бюджета.

Если вы представляете проект на конкурс или ищите социальных партнеров для софинансирования, то необходимо:

- ✓ знать требования к бюджету, формы смет и отчетностей организации, софинансирующей проект или предоставляющей конкурсные средства, а также финансовые возможности и круг интересов данной организации;
- ✓ дать перечень других источников финансирования и собственных затрат на данный проект;
- ✓ закладывать реальные цены на те или иные товары и услуги по проекту (не завышая и не занижая их);
- ✓ в смете запрашиваемых средств не учитывать интеллектуальный труд (авторские права) и не учитывать труд сотрудников организации или учреждения, ставших инициаторами проекта;
- ✓ не бороться за благородную идею, которая неизвестно сколько стоит. Такой аргумент неубедителен. Если организаторы не могут оценить финансовые потребности проекта, то они не смогут эффективно распорядиться выделенными средствами.

Средства грантов могут использоваться для следующих расходов:

- ✓ оплата труда привлеченных специалистов, экспертов, консультантов;
- ✓ оплата за прохождение обучения;
- ✓ оборудование, необходимое для реализации проекта;
- ✓ получение лицензии на тот или иной вид деятельности;
- ✓ аренда помещений;
- ✓ канцелярские и расходные материалы для оборудования;
- ✓ типографские расходы;
- ✓ приобретение учебных и иных печатных материалов;
- ✓ почтовые и иные коммуникационные расходы.

Грант не может покрывать текущие расходы учреждения/организации, не связанные с проектом. Ни физические, ни юридические лица не могут использовать грант в целях получения материальной выгоды.

Бюджет проекта обязательно должен быть «трехколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй — запрашиваемые средства, в третьей — общая сумма расходов. Как правило, соотношение между имеющимися и запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50 % на 50 %.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

- ✓ Проект отпечатан, аккуратно оформлен.

- ✓ Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.
- ✓ Если проект больше пяти страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.
- ✓ Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источники, если авторы использовали литературу — в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания.
- ✓ Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.
- ✓ Если организатор конкурса или организация, куда вы подаете проект, не требует – не нужно прилагать фотографии или приложения (сценарии, анкеты, социальные опросы, отзывы, др.). Если это требуется - приложения аккуратно оформляются в формате А4 и нумеруются, после проекта прикладывается список приложений.
- ✓ Если проект заявлен на конкурс, то при оформлении выполняются требования организаторов (заполняется информационная карта, образцы смет, приложений, соблюдается порядок построения разделов проекта согласно положения/аннотации к конкурсу).
- ✓ Проекты в печатном виде оформляются в формате А4, в электронном варианте – на электронном носителе, который обязательно подписан.
- ✓ Авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются.
- ✓ В тексте проекта желательно употреблять только те понятия, которые можно однозначно истолковать, как можно меньше научных и профессиональных терминов.
- ✓ Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста — описания проекта. Запомните, что ни одна уважающая себя организация не предоставит финансирование под неконкретный проект, если даже он будет состоять из трех томов.
- ✓ Форма написания проекта должна быть доступной и интересной тому, кого мы хотим заинтересовать им.
- ✓ Аннотация проекта (или паспорт проекта) (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной четкостью, содержит не более 200-230 слов (1 страница), для коротких проектов -1 абзац (3 - 10 строк). В ней есть краткая информация о заявителе, описание проблемы, цели и предполагаемый результат, прописана стратегия и механизмы, экономические аспекты и целесообразность финансовых затрат. Аннотация, написанная интересно, привлекает внимание экспертов, потенциальных партнеров, так как некоторые из них будут читать только аннотацию, поэтому качественное написание аннотации - залог успешного рассмотрения проекта, повышение вероятности его высокой оценки и финансирования.
- ✓ Финансовые документы (сметы, бланки, описания, комментарии к бюджету и др.) прилагаются в конце проекта.

- ✓ Заявки, официальные письма и пр. прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).

СПОСОБЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ К РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Проектная технология дает возможности формирования и реализации управленческой деятельности учреждений с учетом сложившейся финансово-экономической и социальной ситуации в России.

Цикл фандрайзинговой (форма партнерских связей и делового сотрудничества) деятельности состоит из следующих этапов:

1. Определение проблемы, выбор технологии для ее решения и представление на рынок инновационной услуги (продукта), определение ее стоимости.
2. Поиск ресурсов, определение потенциальных источников финансирования.
3. Установление контактов с вкладчиками и благотворителями, получение средств.
4. Благодарности, аналитические и финансовые отчеты.

В ходе разработки каналов привлечения ресурсов нужно помнить о том, что фандрайзинг предполагает:

- ✓ планомерный и систематический сбор средств;
- ✓ приобретение новых партнеров, друзей;
- ✓ возможность формировать положительный имидж организации/учреждения, реализующей проект.

Организаторы проекта должны быть убеждены в его полезности, но нельзя автоматически ожидать, что любой человек разделит ваше мнение. Проектная группа выявляет потенциальный круг благотворителей, выясняет, кто они и чего хотят, готовит привлекательную информацию о проекте, убедительные аргументы в поддержку проекта и определяет адекватные способы привлечения ресурсов. Эффективное общение и честность помогут привлечь средства, в этих целях вы можете воспользоваться фандрайзинговыми технологиями, такими как: реклама, проведение мероприятий (презентаций, событий), почтовые письменные отправления, общение по телефону, личные беседы, сбор вкладов, создание фонда развития, заем (денег или времени), работа со средствами массовой информации, маркетинговые основания, др. Каждая технология оценивается с точки зрения ее эффективности. Наиболее эффективной технологией для получения средств от органов государственной власти или фондов (а это одни из реальных и основных источников) является написание заявки на грант либо участие в конкурсе проектов (по размещению средств).

Реклама эффективна, как правило, в отношении сочувствующих лиц и населения, ее преимущество в том, что можно быстро охватить большое количество людей.

Рассылка писем с предложениями о сотрудничестве считается малоэффективной, если впоследствии не состоится личная встреча. Беседы по телефону и личные беседы эффективны с теми, кто уже оказывал вам поддержку и был доволен результатами вашей деятельности. Технологии финансирования проекта, займа, спонсорства приемлемы в отношении предпринимателей, крупных промышленных и торговых организаций, которые также хорошо откликаются на предложения о сотрудничестве и социальной рекламы себя через ваш проект. Рекламные брошюры, буклеты и другая представительская продукция необходимы для

формирования положительного общественного мнения, как среди потребителей услуг, так и среди благотворителей. Форма договора действенна в отношении органов власти, государственных и ведомственных монополий.

Современные технологии фандрайзинга насчитывают бесконечное число форм и методов привлечения партнеров и финансирования. Ясно одно - никто не даст деньги под пустые обещания потратить их на «благое дело», средства выделяются под конкретные проекты и программы, которые могут дать результаты.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ

Проектная технология применяется не только как средство управления, но и как педагогическая технология в работе с детьми.

Методика работы с детьми над проектом включает восемь стадий.

1-я стадия. Подготовка детей к работе над проектом

Данная стадия предполагает в живой, дискуссионной форме проверку знаний и умений детей, необходимых для социально значимой деятельности, их представлений о современном этапе развития общества, знания ситуации и перспектив развития своего города, района, области. В частности, акцентируется внимание на проблемах своего образовательного учреждения. Девизом проектной деятельности могут служить слова: «Помогая окружающим, вы помогаете прежде всего себе!»

2-я стадия. Выбор проблемы

Здесь детям предстоит детально проанализировать широкий спектр вопросов, которые значимы для их жизни и деятельности и требуют решения. После обсуждения проблем, характерных для конкретной ситуации, можно разделить участников на творческие группы по 3—5 человек, каждая из которых должна представить свои аргументы по данной проблеме.

При выборе проблемы следует обращать внимание на такие существенные критерии, как:

- ✓ посильность задачи для команды детей;
- ✓ ее соответствие возрасту и возможностям ребят;
- ✓ сумма затрат на реализацию проекта;
- ✓ ожидаемые результаты.

Графически этот этап можно отразить следующей схемой:

Формулировка актуальной социальной проблемы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Сформулировать социальную проблему (или проблемы), в решении которой может принять участие детская организация или объединение	Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем)
2.	Определить причины существования данной социальной проблемы	Перечень причин появления проблемы

Комментарии:

1. Очень важно на данном этапе не путать понятие "социальная проблема" и ее видимые последствия. Например, увидев неубранный мусор в населенном пункте, не следует формулировать социальную проблему как проблему мусора. Это лишь следствие. В самом деле, проблема может состоять в следующем:

а) отсутствие экологической культуры чиновников, отвечающих за этот участок работы;

б) низкий уровень профессионализма представителей местных органов власти;

в) отсутствие программ экологического воспитания в системе школьного и внешкольного образования;

г) низкий уровень общей культуры населения данного населенного пункта и т.д.

Разрабатывать следует такой социальный проект, с помощью которого возможно решение самой проблемы, что позволит устранить такие последствия, как неубранный мусор в населенном пункте, то есть устранить последствия, но с таким расчетом, чтобы они впредь не появлялись. Иначе "борьба" с мусором превратится в замкнутый круг, поскольку причины не будут устранены.

Определение самой социальной проблемы позволяет устранить саму "болезнь" (то есть причины), а не ее внешние проявления. Обратите на это особое внимание, иначе вся последующая работа может не иметь социального эффекта, и вызовет разочарование членов вашей команды, а главное — вы не сможете принести реальной пользы местному сообществу.

2. Для более глубокого понимания сути социальных проблем, в том числе и вашего сообщества, того населенного пункта, в котором вы живете, поработайте в библиотеке, просмотрите местные газеты, различные справочники, проанализируйте содержание документальных фильмов и телепередач и т.п. Это поможет вам составить более полное представление о том, какие вообще социальные проблемы есть в мире, в стране, в вашем регионе и, наконец, в вашем городе. Такой подход поможет вам избежать ошибки при определении социальной проблемы, которая будет в центре вашего проекта, и ее масштаба.

Во-первых, вы не возьметесь за слишком узкий вопрос, хотя если вы поможете даже одному человеку решить его жизненную проблему, это будет определенным вкладом в изменение ситуации. И все же, следует подумать над масштабным проектом, разумеется, с учетом возможностей вашей команды и организации в целом.

Во-вторых, вы не замахнетесь на слишком большой проект, который окажется вам не по силам. Иначе ваш первый социальный опыт окажется неудачным, принесет только разочарования.

3. Организуйте всестороннее обсуждение тех вариантов социальных проблем, которые могут стать объектом вашего проекта. В ходе обсуждения выслушайте всех желающих поделиться своим представлением о современных социальных проблемах разного уровня, начиная от глобальных и общегосударственных до местных, то есть присущих вашему городу, поселку, селу.

Все высказывания и мнения участников тщательно записывайте, не упуская ни одного предложения для дальнейшего анализа всей поступившей информации.

Используйте возможности такого обсуждения для того, чтобы еще раз проверить правильность своих выводов, которые вы сделали после изучения общественного мнения, убедиться в необходимости работы именно в этом направлении, получить поддержку граждан местного сообщества, что в значительной мере обеспечит успешность дальнейшей работы над избранной проблемой.

4. Проанализируйте социальные проблемы по ряду критериев:

а) важность данной социальной проблемы для региона (города, поселка, села), с точки зрения жителей, т.е. по результатам социологического опроса;

б) масштабность данной проблемы, т.е. ответ на вопрос "Какое количество жителей заинтересовано в решении данной социальной проблемы?";

в) возможность практической решения проблемы силами вашей общественной организации.

5. Отберите 1-2 наиболее актуальных проблемы, в решение которых ваша организация может внести свою весомую лепту. Это необходимо для того, чтобы вы смогли сосредоточиться на конкретном деле, не распыляя свои силы и имеющиеся средства.

6. Четко сформулируйте социальную проблему, над которой вам предстоит работать. Это необходимо для того, чтобы:

- ✓ составить четкую программу подготовки и реализации социального проекта, основной целью которого будет решение данной социальной проблемы;
- ✓ объяснить общественности и всем, от кого в той или иной мере зависит решение данной социальной проблемы, необходимость работы в этом направлении, свои замыслы.

3-я стадия. Сбор информации

После того как выбрана проблема для изучения, необходимо собрать исчерпывающую информацию. Примерный перечень источников:

- ✓ средства массовой информации (газеты, журналы, другие источники);
- ✓ библиотека (книги, брошюры);
- ✓ педагоги;

- ✓ общественные организации;
- ✓ родители;
- ✓ административные органы и др.

После проведения широкомасштабной работы по сбору информации целесообразно создать редакционную группу, которая бы осуществила первичную обработку всего массива данных.

4-я стадия. Разработка собственного варианта решения проблемы

Главной задачей этого этапа является обработка и систематизация полученного материала и распределение его по соответствующим разделам проекта.

При участии педагога ребята компонуют материалы по разделам:

- ✓ актуальность и важность данной проблемы;
- ✓ информация о различных подходах к решению данной проблемы;
- ✓ программа действий, которую избрали ребята;
- ✓ разработка варианта реализации выбранной программы с элементами моделирования позитивного решения администрацией.

Это трудоемкий этап работы, потому что дети должны не только формализовать процесс разработки проекта, но и просчитать, каким образом можно сдвинуть проблему с мертвой точки, и предложить администрации свою версию, свой проект решения.

При разработке собственного варианта реализации программы приемлема методика обсуждения:

Подходы	
Стратегический	Тактический
1. Выбор наиболее приемлемой стратегии, метода реализации проекта. 2. Анализ проекта (тест на реальность) с позиций: ✓ Эффективности ✓ Посильности ✓ Общественной приемлемости ✓ Законности	1. Выбор позитивной тактики – «мозговой штурм»: составление конкретного перечня приемов, шагов, соотносимых со стратегией решения проблемы. 2. Обсуждение приемов, шагов, выбор наиболее приемлемых. 3. Структурирование, составление плана действий на основе планируемого круга мероприятий

5-я стадия. Реализация плана действий

Данная стадия предполагает, что дети сделают попытку реализовать на практике полностью или частично свой вариант решения проблемы.

В этих целях возможны самые различные акции: ребята могут реализовать проект непосредственно через свое практическое участие, проведение трудовых дел, сбор средств, организацию фестивалей и др.

Составление плана работы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта	Письменно оформленный документ — план работы
2	Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта	Точный график выполнения плана
3	Определить ответственных за каждый пункт плана	Список ответственных за реализацию каждого пункта плана
4	Указать необходимые ресурсы и источники их получения	Перечень необходимых ресурсов и источников их получения.

Комментарии:

План реализации любого социального проекта должен обладать указанными ниже свойствами:

1. План должен быть сформулирован в четких и ясных выражениях, написан конкретно, с указаниями точных цифр и дат. Например, силами команды из 6 человек (перечисляются члены команды) посадить аллею из 50 деревьев на улице А.С. Пушкина — срок выполнения до 30 октября 20… г. Неудачной можно считать формулировку "улучшить экологическую обстановку в городе". Для каждого пункта плана должны быть указаны измеряемые показатели и должна быть установлена точная дата начала и что более важно — окончания — к 10 ноября, а не просто в 20… году.

2. План должен быть достижимым, то есть реальным для вашей команды и выполнимым по срокам. Не стоит писать о посадке нескольких тысяч деревьев, если вас всего трое или четверо человек. У вас просто не хватит времени, да и деревьев тоже. Ведь кроме плана реализации вашего социального проекта, у вас есть личные планы. Не стоит забывать и об этом. Не нужно, чтобы проект стал для вас чрезмерной нагрузкой, психологической обузой, при одной мысли о которой у вас портится настроение. Работа (а реализация плана проекта, это, прежде всего, серьезная работа) должна быть в радость, приносить удовлетворение.

3. План должен быть написан, т.е. зафиксирован на бумаге (лучше в нескольких экземплярах, чтобы у каждого члена команды всегда под рукой был план работы). То, что не написано, не является планом, так как такую работу очень трудно контролировать. Кто-то может просто забыть то, что вы наметили (спланировали), а кто-то будет делать совсем другое, думая, что именно об этом вы и договаривались.

Советуем потратить необходимое время (сколько бы на это не понадобилось часов или даже дней), но составить письменный план!!!

4. План должен быть составлен сообща и принят всеми людьми, которые будут нести ответственность за его осуществление. Во время обсуждения варианта плана работы нужно дать возможность высказаться всем, адекватно воспринимая замечания или критику. Чем больше высказываний и замечаний прозвучит на этапе подготовки и обсуждения, тем больше шансов, что составленный план будет реален и главное — выполнен.

5. План целесообразно (и даже необходимо) передать тем, кто может высказать по нему свои замечания: специалистам, экспертам, опытным членам организации и т.д. Это поможет избежать ошибок и недочетов, которые практически неизбежны при составлении плана командой, впервые начинающей такое серьезное дело. Не бойтесь критики! Конструктивная критика чрезвычайно полезна. Она помогает увидеть потенциальные просчеты, которые "всплывут" во время осуществления плана, а также определить те действиями, которые необходимо предпринять для их устранения еще до начала реализации намеченных мероприятий.

6. Очень важно определить персональную ответственность каждого члена команды за выполнение плана. В обсуждении плана могут принимать участие многие, в том числе и другие члены организации, но только один человек должен отвечать за его осуществление — руководитель, наделенный правом требовать от остальных членов команды выполнения тех разделов плана, за которые они персонально отвечают. Вместе с тем, наличие руководителя, его личной ответственности за реализацию всего проекта в целом, не означает, что остальные члены команды простые исполнители его воли.

7. План должен касаться не только конечных результатов (то есть достижения цели), но и путей их выполнения (то есть решения конкретных задач, с помощью которых и достигается указанная цель).

8. По каждому пункту плана необходимо указать все, что необходимо для его реализации (материальные, финансовые, человеческие ресурсы). Это крайне важно, иначе план превращается в некий "прожект" ("а не построить ли нам мост через эту речку"). Любое запланированное мероприятие должно быть обеспечено всем необходимым. Разумеется, это требует тщательной проработки, анализа, расчетов, поиска источников получения необходимых ресурсов и т.д. Но без решения всех этих вопросов ваш план будет заранее обречен на неудачу.

9. Индивидуальные планы членов команды должны быть включены в общий план работы над проектом. Это поможет каждому члену команды, руководителю проявить себя и внести свой вклад в общее большое и нужное дело!

Примерная схема плана работы

№	Что сделать?	Когда?	Кто отвечает?	Что нужно?
1.				

Составление рабочего графика реализации плана

№	**Основные задачи**	**Ожидаемые результаты**
1	Составить график выполнения всех пунктов плана	Рабочий график

2	Оформить график в виде таблицы	Письменно оформленный график работ

Комментарии:

1. Выделение этого пункта плана в отдельный шаг свидетельство важности согласования по времени всех разделов и мероприятий плана. От четкости и согласованности действий всей команды, каждого ее члена во многом зависит успех всего социального проекта. Очень важно таким образом распределить все планируемые мероприятия, чтобы на подготовку каждого из них было достаточно времени. При этом следует иметь в виду, что на подготовку различных мероприятий плана требуется различное время. Например, подготовка информационных материалов о предстоящей акции потребует нескольких недель работы в библиотеке, а сама акция может занять всего несколько дней или даже часов. Имейте это в виду при составлении временного графика выполнения как подготовительных, так и основных мероприятий.

2. Принципиально важно продумать график таким образом, чтобы определенные периоды не были перегружены различными мероприятиями, а другие дни (или недели) оказались совершенно свободными от плановых работ. Именно для этого очень удобно использовать график использования времени.

Понедельный график выполнения работ

Месяц _____ Год _____

№	Неделя	Содержание работ	Выполнение
1.	1-7 октября		
2.	8-14 октября		
3.	15-21 октября		

В каждой строчке таблицы записываются все планируемые на эту неделю мероприятия. После ее заполнения, вы сразу можете увидеть, равномерно ли распределены мероприятия. Может случиться так, что на одну из недель приходится в 2 или 3 раза больше работы, чем в остальные. Тогда есть смысл по-другому спланировать именно время выполнения этих работ. Причем, объем работ остается тот же, вы только перераспределяете их. В этом случае вы можете избежать ненужных перегрузок, и тем более, — практически неизбежных сбоев, которые происходят, когда в течение одной недели вам приходится выполнять намеченное в ущерб всем остальным делам.

3. Различные варианта учета времени не исключают оформления обычного плана, в котором указываются сроки выполнения того или иного мероприятия.

Определение обязанностей и их распределение в команде

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Продумать обязанности, необходимые для реализации плана	Перечень обязанностей
2.	Описать основное содержание каждой обязанности	Описание обязанностей
3.	Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта	Список членов команды с указанием обязанностей каждого

Комментарии:

1. Сначала нужно определить, какие именно обязанности требуется выполнять членам вашей команды для реализации составленного плана. Проще говоря, какие "должности" вам необходимо ввести, чтобы все мероприятия были реализованы точно и в срок. Все обязанности должны быть реальными, наполненными конкретным содержанием, которое продиктовано составленным планом работы над проектом. Перечень таких обязанностей (должностей) нужно сначала просто зафиксировать на бумаге, а потом приступить к описанию подробного содержания каждой из них.

2. Содержание каждой обязанности следует описать понятно и четко, таким образом, чтобы человек, берущий на себя ту или иную обязанность, хорошо представлял, что от него потребуется. Это касается как содержания работы, так и времени, которое она потребует. Именно конкретность и четкость описания обязанностей — залог того, что однажды кто-либо из членов команды не откажется ее выполнять, ссылаясь на то, что он об этом не знал.

3. Все обязанности нужно оформить письменно для того, чтобы потом можно было все объяснить тому человеку, который будет занят выполнением этих обязанностей. На первый взгляд, данная работа может показаться лишней, формальной, но в дальнейшем вы сможете убедиться, что такая подготовительная работа помогает членам команды понять друг друга, а каждому точно понять, что требуется именно от него во время работы над социальным проектом. Кроме того, в любой момент член команды может еще и еще раз обратиться к описанию своих обязанностей, уточнить какие-то не совсем ясные моменты или места. Так же опираясь на письменный текст, старший менеджер может потребовать объяснений в случае небрежного отношения одного из членов команды к своим обязанностям.

4. Распределение обязанностей между членами команды очень важный вопрос, над решением которого следует серьезно размышлять всей команде. Иначе, даже при правильно составленном плане и оптимальном распределении времени вы обречены на неудачу, так как все спланированное и записанное так и останется на бумаге. Ведь это все предстоит реализовать конкретным людям

5. Прежде всего, при распределении обязанностей, следует учитывать желание самого человека, который имеет право взять на себя ту часть ответственности за общее дело, которая ему больше по душе, к которой он сам проявляет больший интерес, в том числе, может быть, и с профессиональной точки зрения, то есть рассматривает работу над планом проекта, как полезное для своей будущей профессии дело.

6. Не стоит пренебрегать и учетом индивидуальных особенностей членов вашей команды. Кто-то из вас отличается ярко выраженными способностями устанавливать контакт с людьми, находить общий язык с представителями различных возрастных и социальных групп и т.д. Наверное, будет разумно определить в качестве обязанности именно этому человеку установление контактов с потенциальными деловыми партнерами, информирование общественности о предстоящих планах вашей команды и затем по завершении работ — знакомство с вашими достижениями.

7. Кроме учета желаний и индивидуальных особенностей членов команды нужно проанализировать ситуацию с точки зрения наличия определенных знаний и минимального опыта с той или иной социальной деятельности. Например, составление бюджета следует поручить тому, кто имеет определенные экономические знания в этой области и (или) опыт составления такого документа. Иначе вы получите бюджет, который будет обречен на провал, то есть в самый ответственный момент окажется, что у вас нет необходимой суммы, хотя на бумаге все выглядит правильно.

8. При окончательном распределении обязанностей важно подчеркнуть и довести до сознания каждого члена команды, что после утверждения — каждый лично (персонально) отвечает за выполнение этой обязанности. И он будет отвечать перед командой за ее выполнение точно и в полном объеме.

9. Очень важно предусмотреть возможность взаимозаменяемости, то есть совмещения разных обязанностей, особенно тех, которые близки по своей сути. Это нужно на то случай, когда кто-то из членов команды не сможет в силу ряда обстоятельств (например, болезнь или отъезд из города) выполнять свои обязанности, а по плану — это мероприятие необходимо провести.

10. Наконец, следует предусмотреть возможность обмена обязанностями по истечении определенного времени. Это делается для того, чтобы дать членам вашей команды чувство свободы, разумеется, при внутреннем моральном долге перед командой. В самом деле, если кто-то из вас через 2-3 месяца вдруг почувствует, что он взялся не за свое дело, а до окончания работы над проектом еще долгих 6-7 месяцев, что ему делать? "Тянуть лямку", выполнять свои обязанности через силу?

11. Полезно иметь определенный резерв людей, которые в необходимых случаях могли бы войти в состав вашей команды. Ведь мы все живые люди, и если что-то случится с одним из членов вашей команды, то, разумеется, остальные могут и должны его заменить.

Информирование общественности о результатах работы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Сообщение с помощью СМИ общественности и государственных органов об итогах социального проекта	Представление жителей местного сообщества о деятельности детской организации

Комментарии:

1. Средства массовой информации (газеты, радио, телевидение) могут помочь вам в реализации намеченного социального проекта.

Во-первых, через СМИ можно оповестить всех граждан о предстоящем проекте или пригласить их в указанное время и указанное место для откровенного разговора о проблемах вашего региона.

Во-вторых, СМИ могут помочь в том случае, если местная администрация никак не реагирует на ваши предложения или требования.

В-третьих, через СМИ можно оповестить всех жителей о том, что ваш проект успешно реализуется,

В-четвертых, газета или местное телевидение могут стать настоящей "школой" или "университетом", с трибуны которых вы сможете разъяснять различные социальные проблемы.

2. Подготовьте несколько различных материалов для местных газет. Целесообразно, чтобы это были материалы разного плана — репортаж, интервью, деловой отчет, письмо жителя города, заметки наблюдателя и проч. Конечно, это могут быть разные авторы, как участники социального проекта, так и жители города.

3. Можно созвать и пресс-конференцию, в ходе которой вы сможете ответить на вопросы журналистов о том, как шла работа над проектом, с какими проблемами вам пришлось столкнуться, что получилось и главное — рассказать о своих новых планах.

4. Можно воспользоваться предстоящим праздником, который проводит ваша организация и во время его проведения рассказать о своих достижениях (разумеется, если они есть, или о трудностях, с которыми вам приходится сталкиваться в работе над проектом).

5. Не забудьте про листовки, с их помощью также можно также рассказать о том, что вы уже сделали, поблагодарить активных участников вашего проекта и всех граждан, которые так или иначе откликнулись на ваши призывы.

6. Заведите папку. Вырезайте из центральных и местных газет и журналов публикуемые в них материалы о вашей деятельности над решением выбранной социальной проблемы.

7. Делайте видеозаписи своих встреч, в ходе которых обсуждаются те или иные аспекты вашей социальной проблемы.

8. Фиксируйте мнение крупных специалистов, которые высказывают свою точку зрения, приводят аргументы в ее защиту. Не забывайте при этом указывать фамилию, имя и отчество специалиста, место его работы, дату, когда он высказал эту точку зрения и источник, т.е. название газеты, ее номер, название теле- или радиопередачи и время выхода в эфир.

9. Проконсультируйтесь у местных специалистов по данной проблеме. Узнайте, что они думают о вашей работе ней. Это поможет представить результаты вашей работы более объемно.

6-я стадия. Подготовка к защите проекта

Для того чтобы можно было компетентно оценить качество представленных проектов, они должны быть подготовлены по определенной логике и в соответствии с едиными требованиями.

Весь собранный материал надо сгруппировать в папку. Она состоит из двух разделов: демонстрационного и документального, каждый из которых отражает деятельность творческих микрогрупп.

При создании мультимедийной презентации для представления и защиты проекта можно ориентироваться на следующие общие рекомендации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; правильное название учреждения; название населенного пункта, в котором реализуется проект.

Оформление слайдов:

Стиль	– Соблюдайте единый стиль оформления – Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. – Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	– На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. – Для фона и текста используйте контрастные цвета. – Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	– Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. – Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	– Используйте короткие слова и предложения. – Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. – Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации	– Предпочтительно горизонтальное расположение информации. – Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. – Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	– Для заголовков – не менее 24. – Для информации не менее 18. – Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

	– Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. – Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. – Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

7-я стадия. Презентация проекта

На этом этапе проходит устная защита проекта, где ребята представляют его и обосновывают его логичность и эффективность.

Данная часть работы может быть организована как конкурс групп, подготавливающих проекты по различной проблематике. Работы участников оценивает квалифицированное жюри, в которое могут входить не только педагоги, но и юристы, журналисты, представители правоохранительных, законодательных органов, общественности.

Презентация проекта является универсальным средством проявления знаний детей, их коммуникативных качеств, способности аргументировано отстаивать свою точку зрения, логически мыслить, делать обоснованные выводы.

Для подготовки к выступлению можно воспользоваться следующими правилами:

1. Структура выступления на защите проекта.

Вспомните **структуру устного выступления** и соотнесите со структурой подготовленной вами компьютерной презентации:

Структура устной презентации (научный стиль, информирующая речь)

	Элементы структуры	**Содержание**

Слайды 1-2	**введение**	Приветствие, обращение к аудитории, тема, обоснование актуальности вашей презентации для аудитории; проблемный вопрос, «изюминка» темы (различные средства диалогизации), *краткий план выступления*
Слайды 4-5	**основная часть**	Основные положения – не более 7 (лучше 3 – 5), иллюстрирующие их примеры, «логические мостики» (наглядный ход Ваших рассуждений), а также средства диалогизации (помните, что внимание слушателей надо поддерживать);
Слайд 6-7	**заключение**	*Основные положения (кратко);* вывод (можно в образной форме), комментарии к библиографии, благодарность слушателям за внимание.
	ответы на вопросы	благодарность за вопрос (возможно, его повторение), краткий ответ. *Прим.* Как правило, на вопросы отвечают по очереди, в порядке их поступления, однако можно записать все вопросы, сгруппировать их по темам/по проблемам и, обобщив таким образом, отвечать.

2. Особенности устной и письменной речи

Вспомните **особенности устной речи** и переведите свой письменный текст в устную форму

Особенности устной и письменной формы речи

Устная	Письменная
Говорящий и слушающий не только слышат, но и видят друг друга (возрастает роль невербальных средств)	Адресант и адресат не слышат, не видят друг друга
Зависит от реакции слушателей, может изменяться в зависимости от обратной реакции	Не может изменяться в зависимости от обратной реакции
Рассчитана на слуховое восприятие (длина фразы – 7 + – 2 слова; преобладание простых предложений, должна быть доступна, легка для восприятия)	Рассчитана на зрительное восприятие (допустимы сложные предложения, конструкции, обилие терминов, т.к. адресат может перечитать непонятое)
Говорящий «творит речь» набело, исправляя лишь то, что успел заметить (т.е. речь спонтанна, в ней менее строгие требования к соблюдению правил, норм; в то же время речевая культура говорящего сразу видна как на ладони)	Адресант имеет возможность редактировать свою речь (т.е. речь подготовлена, в ней очень строгие требования к соблюдению правил, норм).

Избегайте длинных запутанных фраз: сделайте сложные предложения простыми, простые – менее распространёнными.

3. Приёмы диалогизации речи и языковые средства для привлечения внимания ваших слушателей

Продумайте средства диалогизации Вашего выступления, которые помогут Вам установить контакт и поддерживать внимание аудитории:

Приёмы диалогизации речи	**Языковые средства выражения**
Риторические обращения к аудитории, риторические вопросы	Если бы меня /вас спросили ... / Как бы я ответил / вы ответили на него? Можно задать вопрос: " ... "? Казалось бы ... Но так ли это на самом деле ... ?
Элементы образности, разговорной речи (если это уместно), афоризмы, цитаты, шутки	тропы и фигуры речи (сравнения, метафоры, гиперболы, градация, антитеза, повторы и т.д.)
Апеллирования к опыту/ знаниям/ памяти ваших слушателей	Вам, конечно, хорошо известны слова ... / Общеизвестно, что ... Как вы знаете ... / Вы прекрасно /хорошо понимаете, что…
Членение/разделение речевого потока, выделение важных, с вашей точки зрения, мыслей, положений	Особое внимание мне / нам хотелось бы обратить на ... Хочется особо отметить…. Нам представляется очень важным ...

4. Невербальные средства общения.

- **Отрепетируйте** свое выступление (желательно перед зеркалом или каким-либо слушателем):

1. Соблюдайте установленный регламент (если не укладываетесь – сокращайте текст!).

2. Следите за невербальными средствами:

- громкостью, темпом речи, логическими ударениями;
- зрительным контактом с аудиторией;
- позой, жестами и мимикой.

3. Не стремитесь произносить текст устного представления «слово в слово» с заготовкой, импровизируйте, опираясь на неё, тогда Вы добьётесь эффекта разговорности, непосредственности общения.

Невербальные средства общения

Невербальные средства	Рекомендации	Запреты
Поза и жесты выступающего	Прямая осанка (и стоя, и сидя), лёгкий наклон вперед, открытые позы (без замков – скрещенных рук, каких-либо барьеров между докладчиком и аудиторией)	Излишняя напряжённость и развязность позы, скованность и неуместная свобода в жестах; «манеризмы» (выступающий бессознательно подёргивается, покачивается, крутит в руках карандаш и т.д.); использование кафедры или стола в качестве «щита». *Прим. Заучивать жесты нельзя, лучше выявить те, которые свойственны именно Вам, и научиться их использовать.*
Зрительный контакт	Смотреть в глаза слушателям, переводя взгляд с одного на другого в конце фраз, фрагментов Вашего выступления; стремиться к ответному взгляду.	Взгляд в пол, на потолок, в пространство, только на одного из слушающих (это создаёт эффект «невидящего взгляда»), бегающий взгляд.
Голосовой контакт	Спокойный, убедительный, заинтересованный тон, повышение/ понижение тона, логическое ударение в зависимости от смысла высказывания	Неоправданные паузы, резкое повышение или понижение громкости, темпа речи, монотонность.
Внешний вид	Строгая одежда (классический, деловой стиль), допустима одна яркая деталь, привлекающая внимание.	Не соответствующая ситуации одежда (слишком открытая, яркая, вечернего или спортивного стиля и т.д.).

8-я стадия. Рефлексия

Главная цель этого этапа — анализ детьми (при поддержке педагога) стадий подготовки проекта и его представления на конкурсе.

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Проанализировать выполнение поставленных задач выполнение поставленных задач	Аналитические материалы
2.	Соотнести результаты с поставленной целью	Отчет о работе над проектом

Комментарии:

1. Любая завершенная работа нуждается в анализе ее процесса и результатов. Это нужно, в первую очередь, для того, чтобы увидеть реальный результат, по возможности объективно оценив достигнутое.

2. Основой такого анализа является система оценки, которая утверждена ранее. Опираясь на систему критериев и показателей, следует спокойно, всесторонне и обстоятельно обсудить то, что реально получилось, сравнивая с тем, что было запланировано командой на этапе подготовки проекта.

3. Сначала анализируется выполнение отдельных задач, качество крупных мероприятий, которые были запланированы командой. При этом обращается внимание на степень реализации плановых мероприятий, отдельно обсуждаются те обстоятельства, которые отрицательно повлияли на результаты проекта. Разумеется, не следует забывать и о том, что способствовало реализации плана с тем, чтобы в будущем использовать и эти обстоятельства.

4. Обязательным этапом является анализ соответствия поставленной цели и достигнутых результатов. Отмечаются встретившиеся трудности, выявляются слабые стороны проекта, обсуждаются пути их исправления. При самом благоприятном исходе соотношение цель-результат - 100%, то есть план работы над социальным проектом выполнен по всем позициям, полученный результат полностью соответствует поставленной цели. Но это бывает не всегда. Если у вас получилось не все, не стоит делать "организационных" выводов, то есть полностью отказываться от дальнейшей практики реализации социальных проектов.

5. В ходе анализа оценивается вклад микрогрупп, вклад каждого члена команды в общий результат работы. Разумеется, нужно подчеркнуть усилия каждого человека, даже если он не смог в полную силу в течение всего времени работать вместе с командой.

6. Основным аналитическим документом является отчет команды о работе над социальной проблемой. Работе над отчетом следует уделить достаточно много внимания. Не следует рассматривать эту работу как потерянное время. Это очень хорошая школа руководителя, который из отчета может получить много полезной информации и сделать важные выводы для работы над следующим проектом. Выводы не должны быть самоцелью, главное — практические действия, которые вытекают из проведенного исследования. Это и есть социальный проект, реализуемый детской организацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РАБОТЫ НАД СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

Оформление подписных листов.

Для изучения и формирования общественного мнения можно собирать подписи жителей, поддерживающих вашу инициативу, например, за правильную утилизацию отходов.

Подписной лист начните с обращения к адресату. Он должен быть составлен таким образом, чтобы человек мог видеть весь текст, под которым ставит свою подпись. Приведем примерный план листа:

- ✓ Куда направляется послание.
- ✓ Кому оно предназначено.
- ✓ От кого
- ✓ Мы нижеподписавшиеся, проживающие по адресу, убедительно просим….

№	Фамилия, имя, отчество	Адрес, телефон	Паспорт	Подпись
1.				
2.				

Разумеется, все подписи должны быть подлинными, снимите ксерокопии с листа и отнесите их в местную администрацию или другую организацию, в компетенции которой решение данной социальной проблемы.

Секретарь в местных органах власти или другие лица, работающие с письмами, должны зафиксировать поступление вашего обращения, присвоив ему регистрационный номер и указав дату поступления. Запишите эти данные. Если вам не ответили, обращайтесь в средства массовой информации.

Старайтесь сразу не конфликтовать. Лучше, если различные инстанции и их сотрудники станут вашими союзниками. Однако, не рассчитывайте на быстрое понимание, соблюдайте все необходимые формальности при обращении в административные структуры.

Если Вы решили собирать подписи, то подумайте о личной безопасности, попросите взрослых сопровождать вас или обращайтесь к хорошо знакомым людям.

Лист контроля

1	Что нужно сделать?	
2	К какому сроку?	
3	Кто отвечает за выполнение?	
4	Что нужно для выполнения?	

В каждом пункте этой таблицы записываются дополнительные меры, реализация которых позволит выполнить намеченный план.

Например, в строчке "Что нужно сделать?" указываются конкретные мероприятия (более частные).

В строчке "К какому сроку?" — указываются даты и час выполнения этих частных дел.

В строчке "Кто отвечает?" — указываются дополнительные люди, которых в случае необходимости требуется подключить к выполнению данного мероприятия к указанному сроку.

В строчке "Что нужно?" — указываются дополнительные ресурсы, если они необходимы.

Эта работа может показаться лишней, но только на первый взгляд. Заполнение такого листа контроля помогает действительно контролировать выполнение плана и во время вносить необходимые коррективы

Схема заполнения карты социального проекта

1. Социальная проблема, в решении которой моя организация может и хочет принять участие_____
2. Причины существования данной проблемы: _____

3. Анализ данной проблемы показал:

   3.1. важность данной социальной проблемы для города (поселка, села), с точки зрения жителей

   _____

   3.2. масштабность данной проблемы _____

4. Изучение возможностей организации

   4.1. Отсутствие противоречий с планом работы организации на предстоящий год

   _____

   4.2. Чем конкретно может или способна помочь наша организация_____

   4.3. Примерный состав нашей команды _____

   4.4. Наличие опыта у членов нашей команды _____

   4.5. Формы совместной работы с различными партнерами _____

5. Определение цели и задач социального проекта

   5.1. Точное определение "аудитории" проекта, т.е. социальной группы, являющейся носителем социальной проблемы, на решение которой будет направлен наш социальный проект _____

5.2. Формулировка цели проекта, т.е. ответ на вопрос — что мы собираемся сделать для решения социальной проблемы в рамках своего социального проекта. _____

5.3. Формулировка конкретных задач социального проекта _____

6. План работы над проектом

№	Что сделать?	Когда?	Кто отвечает?	Что нужно?
1.				
2.				

7. Рабочий график выполнения работ

Понедельный график выполнения работ

Месяц _____ Год _____

№	Неделя	Содержание работ	Выполнение
1.			
2.			

8. Определение обязанностей и их распределение внутри команды

Обязанности членов команды

№	Название обязанности	Содержание деятельности	Ответственное лицо
1.			
2.			

9. Определение необходимых ресурсов и источников их получения

Ресурсы и источники

№	Наименование ресурса	Количество	Источник получения
1.			
2.			

10. Составление бюджета

Бюджет проекта

	Приход			Расход	
№	Статья	Сумма	№	Статья	Сумма

1.			1.		
2.			2.		

11. Разработка системы оценки проекта

Система оценки проекта

Что оценивается?	Каким образом?	Критерии оценки	Показатели

12. Обучение членов команды

Система обучения команды

Кто обучается?	Чему обучается?	Каким образом и где?

13. Работа по формированию общественного мнения

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.			
2.			

Полезные интернет – ссылки для руководителей проектов

№ п/п	**Название ресурса**	**Ссылка**	**Аннотация**
1.	Лучшие социальные проекты России	http://socprojects.org	Ежегодная Программа «Лучшие социальные проекты России» создана в поддержку курса Правительства РФ на укрепление социальной политики на основе партнёрства государства, общества и частного бизнеса. Одна из задач программы - собрать и систематизировать практики реализации социальных проектов в России

2.	Фонд президентских грантов	http://grants.oprf.ru/	Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества
3.	Программа поддержки социальных проектов для пожилых людей «Активное поколение»	http://dobrygorod.spb.ru/project/activpokolenie	Всероссийский конкурс «Активное поколение» ориентирован на поддержку проектов некоммерческих организаций и инициативных групп граждан, направленных на оказание необходимой помощи пожилым людям и приобщение их к активному участию в жизни общества. Особенно это касается жителей малых городов и сел, где более половины местного населения — люди преклонного возраста.
4.	Липецкая региональная ярмарка социально-значимых проектов и общественных инициатив	http://nkolip.ru/main/sorted/	Представлены социальные проекты и их краткая аннотация
5.	Макарова Р.Т, Технология социального проектирования (Статья)	http://cyberleninka.ru/article/n/tehnologiya-sotsialnogo-proektirovaniya	В статье раскрывается сущность понятия «социальное проектирование», структура работы над проектом, методы и приемы проработки стадий проекты
6.	В. А. Луков Социальное проектирование статья	http://dedovkgu.narod.ru/bib/lukov.htm	В статье раскрывается понятия «социальное проектирование», представлена типология проектов, ход разработки социального проекта, методы работы над социальным проектом

P.S. В интернете набирают обороты краудфандинговые площадки, которые могут помочь в реализации любых проектов, в том числе и социальных.

Библиографический список

1. Громыко Ю.В. Проектирование и программирование развития образования . – М.1996.
2. Прутченков А.С. Шаг за шагом. Технология разработки и реализации социальных проектов.- М.2001.

3. Викторова Т.Б. Социальное проектирование – социальное действие // Дополнительное образование.-№1, 2006.
4. Колчина М.С. Социальный проект как средство развития гражданского сознания учащихся //Дополнительное образование №8, 2004
5. «Кто, если не я?». Сборник методических рекомендаций. Калуга, 2011.
6. Лапин Н.И., Коржева Э.М., Наумова Н.Ф. Теория и практика социального планирования. – М., 1975.

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Примечание: в статье использован материал Григорьевой В.А. «Особенности организации деятельности лагеря с дневным пребыванием», Тула ,2009., а также из архива методического кабинета ГБУДОКО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»

Программа деятельности лагерной смены — основной документ, который регламентирует учебно-воспитательный процесс, осуществляемый в рамках смены. При составлении программы следует опираться на **письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844**

Основные разделы программы:

1. Пояснительная записка.
2. Модель организации деятельности лагеря
3. Содержание программы -
4. План работы лагеря и режим дня или план-сетка смены. Режим дня.
5. Механизм реализации программы
6. Планируемые результаты.
7. Формы диагностики результатов программы.
8. Список литературы.
9. Приложения.

Теперь более подробно

Пояснительная записка.

Помимо обязательных пунктов этого раздела (актуальность, цель, задачи, особенности, формы работы, сроки реализации) можно внести дополнения, учитывая специфику лагеря. Например: социальные партнеры, принципы программы, направления программы, перечень опорных документов, участники программы, карта ресурсов, особенности набора детей.

Обратите внимание ЦЕЛЬ одна (т.е. к чему мы должны прийти в итоге реализации программы), а задачи: обучающая, развивающая, воспитывающая.

Вы можете написать программу, которая будет действовать в течение одной лагерной смены или в течение 5 лет. Необходимо указать возраст детей, на которых рассчитана программа, количество детей в отряде. Прописываете все особенности базы, на которой проводится смена и реализуется программа. Определяете, кто организатор смены: это может быть учебное заведение или общественное объединение.

Модель организации деятельности лагеря – схематичное изображение модели с комментарием, описание; легенда лагеря, традиции, система поощрений.

Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы.

Также прописываете формы досуговой деятельности, все формы и методы реализации поставленных задач, основные направления, по которым вы будете работать в течение смены, в смене вы проводите только то, что вами запланировано и заложено в программе.

План работы лагеря и режим дня или план-сетка смены.

Наиболее удобно составлять план-сетку. Она включает в себя дату, содержание дня или темы, ответственных. Если программа предусматривает посещение разных мест или разные базы работы направлений, добавляется колонка о месте проведения. План может видоизменяться, учитывая специфику летней площадки. ***Режим дня*** предусматривает почасовое описание видов деятельности лагеря в течения дня

Механизм реализации программы включает в себя кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, информационное; этапы реализации.

В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. Внешний (термин носит условный характер) предполагает разработку мероприятий по привлечению ресурсов «извне», к примеру, государственных органов, спонсоров, средств массовой информации и т.д. Внутренний механизм реализации предполагает использование собственных сил, внутренних резервов.

Планируемые результаты

Планируемый результат должен быть диагностируемым и перекликаться с поставленной целью — что вы хотите получить после того, как выполните все запланированные программой действия.

Перечисленные разделы — необходимые компоненты любой программы, хотя не следует забывать, что творчеству противопоказана унификация. А это значит, что программа — не цель, не догма, а инструмент, позволяющий работать более эффективно. Инструмент, который создаётся с учётом специфических условий.

Формы диагностики результатов программы – чтобы оценить результаты работы лагеря потребуется воспользоваться диагностическими материалами психологического характера или творческого, пропишите их.

Список литературы – список источников, на которые опирались при создании программы.

Приложения – всегда помещаются в конце программы. Они содержат дополнительные материалы, такие как: методические разработки или планы мероприятий, занятий, игровых досуговых программ; раздаточный материал (памятки, брошюры, карты); диагностический материал (анкеты, таблицы для мониторинга) и т.д.

Нередко разработчики программ ДОПУСКАЮТ ОШИБКИ. К наиболее часто встречающимся относятся такие:

Непонимание сущности программы

За программу (документ, обладающий специфическими свойствами) выдаётся либо план мероприятий, либо концептуальные основы предполагаемой деятельности. И то, и другое может дополнить программу, но не подменить.

Неполная структура

Программа должна состоять из определённых компонентов. Отсутствие некоторых из них не позволит использовать её в практической деятельности.

Нарушение логики построения

Компоненты программы находятся между собой в тесной взаимосвязи. Цели определяются и формулируются, исходя из анализа реальной ситуации. Задачи конкретизируют, уточняют цель программы. Результаты должны соответствовать заявленным целям, задачам и т.д. Если эти и другие взаимосвязи нарушаются, не просматривается логика, то программа не отвечает своему предназначению.

Сложность изложения, псевдонаучность

Материалы перегружаются научными терминами (не всегда имеющими однозначное толкование). Авторы вводят оригинальные понятия без расшифровки, без объяснения. Всё это усложняет восприятие текста и идей программы.

Немаловажно и то, что программа иногда превращается в самоцель. Программа - способ, инструмент, позволяющий найти оптимальное решение конкретной проблемы. Если проблема надумана она становится фикцией.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН»

Руководитель проекта: Старых И.В., организатор физкультурной работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алнерская основная общеобразовательная школа» (д.Алнеры, Сухиничского района)

Участники проекта: обучающиеся школы, посещающие летний лагерь с дневным пребыванием детей «Олимпийский резерв»

1. Участники проекта

Предполагается, что участниками проекта станут все ученики, посещающие летний оздоровительный лагерь «Олимпийский резерв», который будет работать с 1 по 24 июня на базе МКОУ «Алнерская основная школа».

Руководитель проекта: Старых И.В., организатор физкультурной работы лагеря, Рекунова Т.В., начальник лагеря.

2. Актуальность и важность проекта

Даже на самом маленьком глобусе каждый человек может найти то заветное место, где он родился, и, взяв остро заточенный карандаш, поставить точку. Точка на глобусе - начало твоих начал, точка отсчета твоих лет. Жизненных впечатлений, добрых дел. Твои корни. Твоя «малая родина».

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Алнерская основная общеобразовательная школа» расположено в сельском поселении «Деревня Алнеры». Оно расположено в 3 км от районного центра - города Сухиничи. В школе обучается 24 ученика (в том числе 4 ученика из сельского поселения «деревня Верховая»). Дошкольную разновозрастную группу посещают 12 человек.

Здание нашей школы построено в 1992 году в центре села. Общая площадь школьной территории 3 га., которая включает в себя школьный двор, участок, миниферму, сад, спортивную площадку.

Приоритетным направлением в школе является работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся и воспитанников дошкольной группы. Поэтому так важны занятия физической культурой и спортом вне спортивного зала - на свежем воздухе.

Школа - наш второй дом, потому что большую часть своего времени мы проводим здесь. С детства нам прививают чувства ответственности. Эстетического вкуса, бережного отношения к окружающему. Но вид сегодняшней спортивной площадки, не смотря, на наши старания и старания работников школы. Остается неуютным, неинтересным. И, порой, не хочется заниматься любимым видом спорта в таком месте. Кроме того, летом вокруг площадки разрастается борщевик. А это растение представляет собой опасность (в период цветения может вызывать ожоги).

Зачастую местная молодежь оставляет после себя много «неспортивного» мусора, который приходится собирать школьникам и учителям.

К тому же после реорганизации МОУ «Верховская основная школа» осталось невостребованным оборудование спортплощадки

Думаем, что если мы возьмемся за решение этих проблем, то местное население обратит внимание на наши старания, не смогут пройти мимо и обязательно помогут, стоит только начать. Мы взяли на себя эту миссию, понимая, какая это ответственность и хотим доказать себе и окружающим, что не надо опускать руки, вся обстановка зависит от нас, какой мы хотим ее видеть. К любому делу, если приложить старание, можно подойти с правильным решением.

Еще задолго до открытия смены летнего оздоровительного лагеря «Олимпийский резерв» ученики совместно с учителями школы определились с основной темой социального проекта – благоустройство школьной спортивной площадки. Мы хотим встретить Олимпиаду 2014 года на удобной красивой многофункциональной площадке, которая по праву сможет называться школьным стадионом!

Цель и задачи проекта

Цель: создание условий для осуществления физкультурно-оздоровительного воспитания молодежи через организацию общественно-полезной деятельности школьников по благоустройству школьной спортивной площадки.

Задачи:

- ✓ разработка и осуществление плана благоустройства школьной спортивной площадки;
- ✓ обеспечение взаимодействия организаций и предприятий различных форм собственности;
- ✓ объединение усилий педагогов, учащихся, родителей, органов местного самоуправления, направленных на благоустройство, эстетическое оформление территории школьной спортивной площадки;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни при оформлении школьной спортивной площадки.

В результате практической реализации проекта мы хотим превратить школьную спортивную площадку в место, где заниматься спортом или физкультурой будет приятно и полезно.

Наличие такого «стадиона» позволит улучшить материально- техническую базу, что положительно отразится на качестве физкультурно-оздоровительной работы в школе.

Сроки реализации проекта: с 1 по 24 июня 2011 года.

3. Содержание проекта

Что конкретно мы предполагаем сделать?

Во - первых, перевезти невостребованное спортивное оборудование (рукоходы, тренажеры) из сельского поселения «Деревня Верховая» на территорию спортплощадки МКОУ «Алнсрская основная школа».

Во- вторых, провести работы по укреплению спортивного оборудования.

Далее провести покраску оборудования в яркие цвета.

И наконец, оборудовать уголок олимпийца – дизайнерскую клумбу в честь Олимпиады 2014 года.

Этапы реализации проекта

1. Подготовительный (апрель-май 2011 года)

Цель: мотивация, целеполагание проекта

План мероприятий подготовительного этапа

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, ответственные
1	Проведение мониторинга эстетического состояния школьной территории	Май Совет старейшин детской организации «Следопыты»
2	Социологический опрос среди учащихся школы, жителей села	Апрель Совет старейшин детской организации «Следопыты»
3	«Круглый стол» всех учащихся школы	Май Совет старейшин детской организации «Следопыты»

2. Проектировочный (1-3 июня 2011 года)

Цель: построение ориентировочной схемы деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, ответственные
1	Разработка коллективного проекта по благоустройству территории школьной спортивной площадки - создание проектной группы - составление плана благоустройства школьной спортивной площадки	Совет командиров лагеря «Олимпийский резерв»
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями села и района по реализации проекта.	Головинов В.А., директор школы

3. ***Практический этап.***

Цель – реализация проекта

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, ответственные
1	Обращение за помощью: к попечительскому совету (машина, погрузка, перевозка оборудования) к родителям (помощь в укреплении оборудования) к администрации сельского совета (машина песка для волейбольной площадки)	Руководители проекта Старых И.В., Рекунова Т.В. Директор школы Головинов В.А.
2	Благоустройство территории школьной спортивной площадки (регулярное скашивание борщевика)	Директор школы Головинов В.А.
3	Приобретение покрасочных средств, цементирующих материалов, песка	Директор школы Головинов В.А.
4	Приобретение газонокосилки (в перспективе)	Директор школы Головинов В.А.
5	Приобретение материала для уголка олимпийца (покрышки б/у)	Родители
6	Практические работы по покраске, укреплению, и т.д.	Участники проекта (июнь 2011)
7	Уборка территории	Участники проекта (июнь 2011)

Ожидаемый результат

Школьная спортивная площадка станет для всех жителей села центром развития физкультуры и спорта на селе. Реализуя данный проект, мы помогаем себе и окружающим понять, что в любом возрасте можно что-либо изменить, если не в мире, то в своем дворе, школе, селе.

Источник: Сборник методических рекомендаций «Кто, если не я?», Калуга, 2011

ИГРЫ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНЕЙ ПЛОЩАДКЕ

«Догони». На противоположных концах площадки за чертой выстраиваются в шеренги две команды играющих. У каждого играющего за спиной висит повязка, конец которой засунут за верхний край майки (или за резинку трусов). По команде руководителя одна из команд, соблюдая равнение на середину, идёт вперёд. По сигналу руководителя он поворачивается и бежит за свою черту. Играющие другой команды гонятся за убегающими и стараются выхватить у них повязки. Преследование продолжается до черты. Отнятые повязки подсчитывают и возвращают их владельцам. Игра повторяется. Когда каждая команда побывает в роли убегающей и догоняющей равное число раз (по 3-4 раза), выявляется команда-победительница, захватившая больше повязок.

«Бег за флажками». Поперёк площадки чертят две параллельные линии на расстоянии 1,5 метра друг от друга. В 20-30 метрах от каждой из этих линий, параллельно им, проводят две новые черты. Между линиями, проведёнными посередине площадки, кладут флажки по числу половины всех играющих. Участники делятся на две команды и становятся в шеренги за коновыми чертами. По сигналу руководителя игроки обеих команд бегут к флажкам, и каждый из них старается завладеть флажком (не переступая черты), прежде чем это сделает игрок другой команды. Выигрывает команда, набравшая больше флажков.

«Ловцы». Игроки одной команды, взявшись по двое за руки, ловят игроков другой команды. Игрок считается пойманным, если «ловцы» его окружили, соединив руки. Пойманные отводятся в «город» «ловцов» (квадрат, начерченный на земле). «Ловцы» стараются переловить игроков другой команды возможно быстрее, так как через 2-3 минуты (по условию) руководитель даст сигнал, и команды поменяются своими ролями. Побеждает команда, «поймавшая» больше игроков противника.

«Гонка мячей». Играющие становятся по кругу и рассчитываются на первый и второй. Первый номер одной команды и второй другой команды, стоящие па противоположных сторонах круга, получают по волейбольному или баскетбольному мячу. По сигналу руководителя играющие начинают перебрасывать мячи по кругу, вправо или влево (по условию). Играющие каждой команды перебрасывают мяч только между собой, не пропуская ни одного своего игрока. Побеждает команда, догнавшая своим мячом мяч другой команды, не уронив при переброске мяч и не пропустив ни одного своего игрока при передаче.

«Снайперы». Играющие делятся на 3-4 команды и становятся за чертой. На расстоянии 10-15 шагов от этой черты, параллельно ей, кладут набок гимнастическую скамейку, а на неё, также боком, вторую и третью. За этим прикрытием, против каждой команды, садится один из играющих, держа в руке фанерную дощечку — мишень. По сигналу руководителя все дощечки одновременно поднимают над краем прикрытия и держат неподвижно 3-5 секунд. Очередные игроки каждой команды бросают в мишень маленькие резиновые (или набивные) мячики. Дощечки то скрываются, то снова появляются (по сигналу руководителя). Побеждает команда, сделавшая больше попаданий.

«Перечисли предметы»

Из группы детей выбирается один водящий. Он выходит из комнаты на 2 минуты. В это время на стол в комнате кладутся 7 предметов и задумывается ситуация. Например, дети задумывают ситуацию «Я иду гулять», тогда на столе должны лежать 7 предметов из одежды.

Приглашается водящий, ему рассказывается ситуация и разрешается в течение 1-2 минут осмотреть стол. Затем он поворачивается к столу спиной, а лицом к группе детей и начинает перечислять вещи на столе. После каждого правильного ответа группа говорит «Правильно!», после неправильного — «Неправильно!». Если водящий перечислил не все предметы, группа говорит, какие предметы он забыл.

«Сочини предложение»

Ведущий предлагает группе 2карточки из детского лото, на которых изображены предметы. Группа садится полукругом, по очереди каждый ребёнок придумывает предложение, которое содержит названия двух задуманных предметов. Затем показываются два других предмета и снова по кругу дети придумывают новые предложения.

Замечания к игре:

1. Стимулируйте у детей стремление к составлению нестандартных, оригинальных предложений.
2. Если дети легко справляются с придумыванием предложений по двум заданным словам, (в следующий раз предложите им 3 слова для составления предложений).

«Определения»

Ведущий показывает одну карточку, на которой нарисован предмет. Задача игры состоит в том, чтобы придумать слово, находящееся между двух задуманных предметов и служащее как бы «переходным мостиком» между ними.

Каждый ребёнок отвечает по очереди. Ответ должен быть обязательно обоснован.

Например, даются два слова: «гусь» и «дерево». «Переходными мостиками» могут быть следующие слова: «лететь» (гусь взлетел на дерево), «вырезать» (из дерева вырезали гуся), «спрятаться» (гусь спрятался за дерево) и т.п.

«Кенгуру»

В игре участвуют две команды по 5 человек. У каждой из них по мячу. Зажав его коленями или щиколотками, ребята должны пропрыгать 15-20 м, стараясь добраться до старта-финиша как можно быстрее. Отталкиваться при прыжках надо обеими ногами, иначе мяч удержать трудно.

«Пронеси, не урони»

Играют две команды по 6 человек. Ребята встают парами. Первой паре вручается большой мяч. Зажав мяч между головами, они должны пронести его 10 м и вернуться к старту. Выигрывает та команда, участники которой быстрее закончат эстафету и наберут меньше штрафных очков.

«Бой со Змеем-Горынычем»

Двум командам, изображающим дружины русских богатырей, вручают шлемы, мечи, щиты и детские лошадки или палки. На расстоянии 15-20 м стоят стулья, к которым привязаны по три надувных шара, разрисованных под Змея-Горыныча. По сигналу ведущего богатырь должен сесть на коня, доскакать до змея, срубить ему одну голову и вернуться

обратно. Затем в бой вступает второй богатырь и т.д. Кому быстрее удастся победить Змея-Горыныча, тот получает приз.

Конкурсы

Устройте выставку «Природа и фантазия».

Ребята составят сказочные композиции, придумают названия. В городских лагерях широкое распространение получили конкурсы рисунков на асфальте. Кроме предложенных выше конкурсов и игр, можно предложить детям следующие состязания:

- Конкурс-аттракцион (съесть яблоко, подвешенное на нитке, не прикасаясь к яблоку руками, завязанными глазами дорисовать рисунок и т.п.).
- Конкурс «Царевна Несмеяна» (рассмешить Несмеяну, не прикасаясь к ней руками).
- Конкурс-выставка (поделок из лесного материала, икебаны, рисунков и т.п.).
- Конкурс «Занимательное стихосложение» (омонимы, шарады, бесконечные стихотворения).
- Конкурс «Снимается кино» (конкурс гримёров, художников по костюмам, звуковое сопровождение).
- Конкурс поделок из бумаги (оригами).
- Конкурс детских театров.
- Конкурс на лучшую частушку.
- Конкурс парикмахеров.
- Конкурс юных леди и джентльменов.
- Конкурс на лучший рекламный плакат.
- Конкурс инсценированной сказки.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Уважаемые коллеги, убедительно просим вас заполнить анкету и отправить на электронный адрес ms-ocdod@yandex.ru с темой «анкета от педагога - организатора»

АНКЕТА

ФИО	
Учреждение	
Полезен ли Вам был материал методического вестника № 1? (обоснуйте чем)	
Ваши пожелания к следующим выпускам.	
Готовы ли Вы поделиться своим опытом, каким?	
Занимаетесь ли Вы самообразованием? Если «да», то какая тема?	
Участвуете ли Вы в конкурсах профессионального мастерства? Каких?	