

Принято
на педагогическом совете
ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
протокол № 5 от 28.08.2019г.

Утверждено
приказом директора ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
М.В. Сорокина



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина» (далее - Учреждение).
Методический совет (далее Совет) – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий руководство учебно-методическим процессом.
- 1.2. Совет объединяет на выборной основе педагогических работников Учреждения, члены которого выбираются сроком не менее чем на 1 год.
- 1.3. Совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. **Цель:** организация методической работы в Учреждении, направленной на повышение качества дополнительного образования, создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических сотрудников Учреждения.

2.2. **Задачи:**

- 2.2.1. Определение целей и задач методической службы Учреждения.
- 2.2.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.
- 2.2.3. Руководство исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной и проектной деятельностью, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.2.4. Руководство проведением методических совещаний, конференций, круглых столов и др. методических мероприятий.

2.2.4. Участие в аттестации педагогических работников Учреждения.

2.2.5. Осуществление анализа образовательного процесса; проведение диагностики и мониторинга, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.6. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Компетенция

3.1. Определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы педагогов.

3.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой учебно-методической продукции.

3.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности Учреждения.

3.4. Организация работы по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на развитие содержания и технологий дополнительного образования Учреждения.

3.6. Реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовку и проведение семинаров, методических объединений в Учреждении.

4. Функции

Основными функциями Совета являются:

4.1. Выявление профессиональных затруднений и анализ профессиональных потребностей педагогических сотрудников.

4.1. Проектирование концепции и программы развития методической службы Учреждения.

4.2. Координация взаимодействия методической службы с другими службами Учреждения, установление внешних связей с методическими центрами, институтами и др. организациями.

4.3. Диагностика деятельности методической службы, определение соответствия работы общей концепции, коррекция деятельности методической службы.

4.4. Обобщение результатов деятельности методической службы.

5. Содержание деятельности

5.1. Анализ и прогноз состояния и результативности методической, исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и инновационной деятельности;

5.2. Рассмотрение и принятие плана работы Совета на учебный год;

5.3. Осуществление координации и контроля за содержанием деятельности временных рабочих, творческих и проблемных групп;

5.4. Организация работы по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебно-методических материалов;

- 5.5. Направление образовательных программ на дополнительную внутреннюю или внешнюю экспертизу, или на доработку (при необходимости);
- 5.6. Рекомендации на присвоение образовательной программе статуса «авторская» на уровне учреждения, и участия в региональных и всероссийских конкурсах;
- 5.7. Согласование на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с реализуемыми в Учреждении направлениями педагогической деятельности.
- 5.8. Утверждение плана-графика повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

6. Организация деятельности

- 6.1. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. В состав Совета входят: заместитель директора по УМР, заместитель директора по воспитательной работе и конкурсному движению, методисты и педагоги дополнительного образования различных направленностей, имеющие первую и высшую квалификационные категории.
- 6.3. Председателем Совета является заместитель директора по УМР.
- 6.4. Периодичность плановых заседаний не реже 1 раз в 3 месяца.
- 6.5. Делопроизводство ведет секретарь, который избирается из состава членов Совета на учебный год.
- 6.6. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.
- 6.7. Ход заседаний Совета оформляются протоколом.
- 6.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 6.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов.
- 6.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.
- 6.12. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.
- 6.13. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 6.14. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 6.15. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Совете и утверждается приказом директора.
- 6.16. О решениях, принятых Советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
- 6.17. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7. Права и ответственность

Совет имеет право:

- 7.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.

- 7.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 7.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 7.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий и для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 7.6. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 7.7. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

Совет несет **ответственность** за:

- 7.8. Выполнение плана работы.
- 7.9. Компетентность принимаемых решений.
- 7.10. Повышение авторитета Учреждения.

8. Документация и отчетность

- 8.1. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор Учреждения.
- 8.2. Работу Совета обеспечивают следующие документы:
 - Положение о Методическом совете.
 - Приказ об организации деятельности Совета.
 - Протоколы заседаний Совета.
 - Аналитический отчет о работе Совета за учебный год.