

Приложение 1
к положению «О творческих группах педагогов
дополнительного образования
(профессиональных сообществах)»

Согласовано:

На заседании творческой группы педагогов
дополнительного образования
«Техника. Творчество. Профессия»
От 01.11.2016 г. протокол № 4

Правила, регулирующие деятельность руководителя, заместителя руководителя и секретаря творческой группы педагогов дополнительного образования «Техника. Творчество. Профессия»

Руководитель творческой группы

Руководитель творческой группы педагогов по техническому творчеству является представителем профессиональных интересов членов педагогического сообщества.

Функции руководителя творческой группы:

- Руководитель творческой группы представляет позицию, мнение и интересы творческой группы в профессиональной среде, на мероприятиях технической направленности;
- Решения руководителя творческой группы должны быть согласованы с участниками творческой группы. В случае невозможности проведения совещания для принятия решения, руководитель творческой группы руководствуется интересами профессионального сообщества;
- Руководитель творческой группы принимает решение о вынесении спорных вопросов на обсуждение группой;
- Руководитель творческой группы утверждает план работы творческой группы;
- Руководитель творческой группы утверждает иные документы, регулирующие деятельность участников сообщества.

Порядок и условия назначения (избрания) руководителя творческой группы:

- Должность руководителя творческой группы является выборной;
- Руководитель творческой группы избирается из числа педагогов. В случае отсутствия кандидатур из числа педагогов, руководителем творческой группы может быть избрано лицо, имеющее профессиональный опыт в сфере детского технического творчества;
 - Выборы руководителя творческой группы проходят голосованием участников группы по принципу простого большинства. Возможно голосование по сети;
 - Периодичность переизбрания руководителя творческой группы: 1 раз в год или в особых случаях (невозможность выполнять обязанности руководителя творческой группы, выход из творческой группы, утрата доверия и т.д.) на ближайшем собрании группы;
 - Руководителем творческой группы может быть выбрано лицо, входящее в творческую группу не менее полугода.

Отчётность:

- один раз в год председатель делает отчёт о проделанной работе.

Заместитель руководителя творческой группы

Заместитель руководителя является помощником руководителя творческой группы.

Порядок и условия назначения(избрания) заместителя руководителя творческой группы:

- Должность заместителя руководителя творческой группы является выборной;

- Заместитель руководителя творческой группы избирается из числа педагогов. В случае отсутствия кандидатур из числа педагогов, заместителем руководителя творческой группы может быть избрано лицо, имеющее профессиональный опыт в сфере детского технического творчества;

- Выборы заместителя руководителя творческой группы проходят голосованием участников группы по принципу простого большинства. Возможно голосование по сети;

- Периодичность переизбрания заместителя руководителя творческой группы: 1 раз в год или в особых случаях (невозможность выполнять обязанности заместителя руководителя творческой группы, выход из творческой группы, утрата доверия и т.д.) на ближайшем собрании группы;

- В случае отсутствия на заседании творческой группы руководителя, его обязанности исполняет Заместитель руководителя творческой группы.

Секретарь творческой группы

Секретарь творческой группы – лицо, являющееся представителем (сотрудником) организатора данного сообщества, а именно ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина». Назначение и замена секретаря происходит по инициативе администрации ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина».

Секретарь творческой группы планирует и организует заседания участников творческой группы;

- сообщает участникам дату, время и место встречи;

- оглашает тематику встречи;

- резюмирует итоги встречи участников сообщества;

- доводит до участников сообщества актуальную информацию по развитию технического творчества от имени администрации ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»;

- оформляет отчетность по итогам заседания сообщества (протоколы, статистический отчет и другую документацию, признанную необходимой участниками сообщества) и предоставляет на подпись руководителю творческой группы;

- проводит голосование участников сообщества.