

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
«27» января 2025 г.


В.А.Селезнев



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
от «27» января 2025 г. № 24-ОД


М.В.Сорокина



**Положение
о комиссии по охране труда
в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А. ГАГАРИНА»**

Калуга, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Комиссия) в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий администрации образовательного учреждения, работников или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина», а также одной из форм участия работников в управлении охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Калужской области в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность образовательное учреждение, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Калужской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, региональным, территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина».

1.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования РФ по направлению работодателя не реже одного раза в пять лет.

2. Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора (работодателя), работников и (или) иных уполномоченных представителей органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора (работодателя), учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление директору (работодателю), учреждения, предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения

проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, замечания и предложения работников учреждения;

2.6. Содействие директору (работодателю) в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений директора (работодателя), работников, или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Оказание содействия директору (работодателю), в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда, и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору (работодателю), по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Содействие директору (работодателю), в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.7. Содействие директору (работодателю), во внедрении нового оборудования, современных средств для создания безопасных условий труда на рабочих местах;

3.8. Подготовка и представление директору (работодателю), предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.9. Подготовка и представление директору (работодателю), предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.10. Содействовать директору (работодателю), в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии по охране труда

4.1. Запрашивать у директора (работодателя), учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных

факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (работодателя), по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору (работодателю) предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

4.4. Вносить директору (работодателю), учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.6. Посещать беспрепятственно рабочие места работников для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Состав Комиссии по охране труда

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина», организационной структуры, специфики общеобразовательного учреждения и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится Общим собранием работников. Представители директора (работодателя) учреждения назначаются приказом директора (работодателя). Состав Комиссии утверждается приказом директора (работодателя), учреждения.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор (работодатель), или его уполномоченный представитель (ответственный за охрану труда).

5.4. Члены Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или членов комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссия и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для директора (работодателя) рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается локальным нормативным актом ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина».

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Общее собрание работников учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Директор (работодатель) вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.8. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, которого выбирают из членов состава Комиссии и утверждается директором (работодателем), ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина». Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов Комиссии, утвержденный приказом директора (работодателя);
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный)
- планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации);
- протоколы заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии; статистические отчеты по установленным формам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда утверждается приказом директора (работодателя), учреждения с учетом мнения Общего собрания работников учреждения, согласуется с председателем профсоюзного комитета на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии учреждения принимается директором (работодателем), учреждения с учетом мнения Общего собрания работников учреждения.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.