

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома ГБУ ДО КО  
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»

«27» января 2025 г.

В.А.Селезнев



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБУ ДО КО

«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»

от «27» января 2025 г. № 24-ОД

М.В.Сорокина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке рассмотрения и учета  
микрповреждений (микротравм) работников  
в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.ГАГАРИНА»

Калуга, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», раздела X Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина», регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм) а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора (работодателя) в случае микроповреждения (микротравмы).

1.3. **Микроповреждение (микротравма)** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на директора (работодателя), который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

## 2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

– **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

– **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

– **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

– **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

- **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- **Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- **Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- **Система** - множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе.
- **Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
- **Управление** - целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу

### 3. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также

выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в учреждении.

#### **4. Порядок учета микроповреждения (микротравмы)**

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору (работодателю). В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микроповреждении (микротравме) работника директору (работодателю).

4.2. Директору (работодателю) после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор (работодатель) доносит информацию до специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

#### **5. Порядок расследования микроповреждения (микротравмы)**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, привлекается директор (работодатель) и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение № 1*) и обеспечивает регистрацию о полученном микроповреждении (микротравме) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение № 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы), меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микроповреждения (микротравмы) директор (работодатель) проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора (работодателя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в организации или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора(работодателя) о происшедшей ситуации в организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

## **7. Права и обязанности руководителя в случае микроповреждения (микротравмы)**

7.1 Директор (работодатель) в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор (работодатель) назначает ответственных за учет и расследование микроповреждений (микротравм) в учреждении.

7.3. Директор (работодатель) в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- организовать ознакомление администрации с порядком учета микроповреждения (микротравмы) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) в учреждении (при их наличии);

- принимать меры по предотвращению микроповреждения (микротравмы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в учреждении;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

## **8. Первоочередные действия на месте происшествия**

8.1. Руководитель структурного подразделения при обращении работника, получившего микротравму:

- оказывает первую помощь работнику, получившему микроповреждение (микротравму), или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт учреждения, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микроповреждение (микротравму) в медицинское учреждение (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника;
- принимает в зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- проводит опрос очевидцев (при необходимости);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об учете микротравм в учреждении является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора (работодателя).

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микротравмы (микроразрыва) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_

Место получения работником микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрыва))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме  
(микроразрыва): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

