

Принято на педсовете
ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
протокол № 15 от 08.04.2026 г.

Утверждено
приказом директора № 86 от 08.04.26 г.
ГБУ ДО КО
«ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
М.В. Сорокина

Согласовано
Председатель профкома
ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»
Селезнев В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора, методистов, педагогов-организаторов или педагогов дополнительного образования ГБУ ДО КО «ОЦДОД им.Ю.А.Гагарина» (далее - Учреждение) в соответствии с ежемесячно утвержденным директором графиком дежурства по Учреждению.

1.2. Дежурный администратор во время осуществления своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующее трудовое законодательство;
- приказы Учредителя,
- устав Учреждения,
- настоящее Положение;
- приказы директора Учреждения;
- график дежурства на текущий месяц.

1.3. Дежурный администратор проходит инструктаж по действиям при ЧС и антитеррористической безопасности.

2. Основные задачи

2.1. Дежурный администратор наделяется полномочиями представителя администрации в момент окончания рабочего дня представителей действующей администрации Учреждения. Понедельник – четверг с 17:15, пятница с 16:00.

2.2. Дежурный администратор заканчивает дежурство обходом Учреждения, убеждаясь в отсутствии обучающихся, посторонних, неопознанных предметов - в здании Учреждения. Проверяя общественные помещения Учреждения на наличие несоответствий, комплектование ключей от помещений.

2.3. Окончание дежурства фиксируется в журнале.

2.4. В выходные (суббота, воскресенье) дежурный администратор не назначается, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, порядок в Учреждении несут педагоги дополнительного образования, которые занимаются в эти дни согласно расписанию.

3. Функции дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор осуществляет следующие основные задачи в Учреждении:

- обеспечивает оперативное руководство участниками образовательного процесса в общественных помещениях Учреждения (коридорах, туалетах, рекреациях и пр.);
- может быть привлечен педагогами для обеспечения должной дисциплины среди обучающихся на занятиях, в качестве представителя администрации;
- обеспечивает должную дисциплину среди обучающихся, оперативно решает вопросы, относящиеся к функционированию образовательного Учреждения, в период своего дежурства;
- руководит действиями персонала, в случаях возникновения чрезвычайной или внештатной ситуации;
- курирует вопросы, связанные с допуском в здание, консультируя при необходимости пост охраны;
- курирует вопросы образовательного процесса (своевременность начала и окончания занятий, соответствие расписанию, наполняемость групп, изменение кабинетов, наличие участников образовательного процесса);
- осуществляет обход помещений общего доступа, на предмет соответствия правилам и нормам поведения, в образовательном учреждении, наличия посторонних предметов, с периодичностью не менее 1 обхода каждые два часа, (особое внимание: туалеты, гардероб, место ожидания для родителей). При обходе обращает внимание на наличие бесхозных предметов, оставленных вещей или подозрительных лиц, закрытые или заблокированные двери, нарушающие установленный режим;
- обеспечивает порядок и сохранность имущества Учреждения в течение дежурства;
- руководит сотрудниками при осуществлении Плана оповещения при ЧС.
- при угрозе совершения террористического акта руководит сотрудниками при проведении всех необходимых действий, прописанных в приложении 1.

3.2. Дежурный администратор, в случае отсутствия заместителя директора по учебной части, проверяет готовность Учреждения к началу занятий.

4. Полномочия дежурного администратора

4.1. Дежурный администратор, является полномочным представителем учреждения на период своего дежурства, и может выступать от лица учреждения в вопросах коммуникации с родителями, службами, педагогами.

4.2. Дежурный администратор, может принимать оперативные решения, направленные на стабилизацию положения (в случаях возникновения внештатных и непредвиденных ситуаций, не описанных данным положением), с последующим уведомлением непосредственного руководителя и директора Учреждения.

4.3. Дежурный администратор, для поддержания порядка в учреждении, может взаимодействовать с техническим персоналом.

5. Ответственность дежурного администратора

5.1. Дежурный администратор несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением, несвоевременное выполнение планов оповещения в случае возникновения ЧС, неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

5.2. Дежурный администратор не имеет право в течение всего дежурства покидать Учреждение без согласования с директором Учреждения.

Алгоритм действий при угрозе совершения террористического акта

1. Общие правила для всех ситуаций:
 - Сохраняйте спокойствие. Паника — главный враг.
 - Немедленно сообщите. Любое подозрение — повод для обращения.
 - Не поддавайтесь на провокации.
 - Не пытайтесь решить проблему самостоятельно, если это угрожает жизни или здоровью.
2. Действия в зависимости от типа угрозы:

Этап / Ситуация	Угроза: обнаружен подозрительный предмет / бесхозная вещь	Угроза: попытка проникновения посторонних лиц / несанкционированный доступ	Угроза: получено сообщение о минировании / теракте	Угроза: вооруженное нападение / агрессивное поведение на территории
1. ПЕРВИЧНАЯ/ РЕАГИРОВАНИЕ	1.1. Не трогать! Ни в коем случае не прикасайтесь к подозрительному предмету, не перемещайте его и не пытайтесь вскрыть.	1.1. Пресечь попытку. По возможности, используя штатные средства (турникеты, двери), не допустить дальнейшего проникновения.	1.1. Определить источник. Выяснить, откуда поступила информация (звонок, сообщение, слух).	1.1. Оценить обстановку. Определить местонахождение источника угрозы, наличие пострадавших, пути отхода.
	1.2. Уведомить охрану/ответственного. Сообщить о находке дежурному охраннику (если есть) или ответственному за безопасность.	1.2. Сохранять спокойствие. Не вступать в конфликт, не провоцировать агрессию.	1.2. Зафиксировать информацию. Записать номер телефона звонящего (если возможно), содержание сообщения, время.	1.2. По возможности сохраняйте максимальную видимость. Если у вас есть возможность безопасно наблюдать за происходящим, не привлекая к себе внимания, воспользуйтесь ею.

Этап / Ситуация	Угроза: обнаружен подозрительный предмет / бесхозная вещь	Угроза: попытка проникновения посторонних лиц / несанкционированный доступ	Угроза: получено сообщение о минировании / теракте	Угроза: вооруженное нападение / агрессивное поведение на территории
	1.3. Обозначьте зону. Ограничьте доступ людей к подозрительному предмету. По возможности отведите людей на безопасное расстояние.	1.3. Сообщить директору/ответственному лицу. Проинформировать руководство о попытке проникновения.	1.3. Нажать КТС. Активировать кнопку тревожной сигнализации (КТС), если она установлена.	1.3. Сообщить директору/ответственному лицу. Проинформировать руководство о происходящем.
	1.4. Активировать КТС. Нажать кнопку тревожной сигнализации (если есть).	1.4. Подготовить ответные меры. Быть готовым к активации КТС или следовать инструкциям при звонке в спецслужбы.	1.4. Нажать КТС. Активировать тревожную кнопку (если есть).	1.4. Нажать КТС. Активировать тревожную кнопку (если есть).
2. Сообщение в экстренные службы	2.1. Позвонить по номеру 112 (или 02/102). Четко сообщить: «У нас обнаружен подозрительный предмет». Указать точный адрес: ул. Карла Маркса, д. 1, ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина», этаж, место нахождения предмета.	2.1. Позвонить по номеру 112 (или 02/102). Четко сообщить: «Попытка несанкционированного проникновения в здание/на территорию». Указать точный адрес.	2.1. Позвонить по номеру 112 (или 02/102). Четко сообщить: «Получено сообщение о минировании/террористическом акте». Указать точный адрес.	2.1. Позвонить по номеру 112 (или 02/102). Четко сообщить: «Вооруженное нападение/агрессивное поведение на территории». Указать точный адрес, примерное количество нападавших, наличие оружия, наличие пострадавших.
	2.2. Дождаться ответа оператора. Отвечать на	2.2. Дождаться ответа оператора. Отвечать на	2.2. Дождаться ответа оператора. Отвечать на	2.2. Дождаться ответа оператора. Отвечать на

Этап / Ситуация	<p>Угроза: обнаружен подозрительный предмет / бесхозная вещь</p> <p>вопросы, следовать инструкциям.</p> <p>3.1. Обеспечить доступ к месту. По прибытии экстренных служб показать им место обнаружения предмета.</p>	<p>Угроза: попытка проникновения посторонних лиц / несанкционированный доступ</p> <p>вопросы, следовать инструкциям.</p> <p>3.1. Обеспечить безопасный доступ. Встретить сотрудников правоохранительных органов, предоставить информацию.</p>	<p>Угроза: получено сообщение о минировании / теракте</p> <p>вопросы, следовать инструкциям.</p> <p>3.1. Привести в действие план оповещения. По команде директора или экстренных служб начать эвакуацию в соответствии с планом оповещения при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Угроза: вооруженное нападение / агрессивное поведение на территории</p> <p>вопросы, следовать инструкциям.</p> <p>3.1. По команде директора/спецслужб. Принять решение об эвакуации или блокировке помещений в зависимости от ситуации.</p>
3. Оповещение и эвакуация	<p>3.2. Инициировать эвакуацию. По команде экстренных служб или директора начать эвакуацию людей из прилегающих помещений/здания в соответствии с планом эвакуации.</p> <p>3.3. Обеспечить безопасность. Следить, чтобы никто не возвращался в опасную зону.</p>	<p>3.2. Организовать блокировку. По возможности закрыть двери, чтобы предотвратить дальнейшее движение.</p> <p>3.3. Сообщить о передвижениях. Проинформировать директора/ответственного о действиях нарушителей.</p>	<p>3.2. Обеспечить эвакуацию. Направлять людей к эвакуационным выходам, следить за соблюдением порядка.</p> <p>3.3. Проверить помещения. По возможности инициировать проверку всех помещений на предмет наличия посторонних (по</p>	<p>3.2. Руководствоваться инструкциями спецслужб. Если на месте работают спецслужбы, выполнять их указания.</p> <p>3.3. По возможности укрыться. Если эвакуация невозможна, укрыться в безопасном месте, запереть дверь и соблюдать тишину.</p>

Этап / Ситуация	Угроза: обнаружен подозрительный предмет / бесхозная вещь	Угроза: попытка проникновения посторонних лиц / несанкционированный доступ	Угроза: получено сообщение о минировании / теракте	Угроза: вооруженное нападение / агрессивное поведение на территории
			возможности, не подвергая себя риску).	
4. Действия после получения угрозы	4.1. Следовать инструкциям спецслужб. По окончании работы саперов/сотрудников МЧС действовать по их указаниям.	4.1. Следовать инструкциям правоохранительных органов. Дать показания, предоставить доступ.	4.1. Действовать по указанию спецслужб. По завершении проверки действовать в соответствии с полученными инструкциями.	4.1. Следовать инструкциям спецслужб. После устранения угрозы действовать по их указаниям.
	4.2. Составить акт/отчет. Зафиксировать происшествие документально.	4.2. Составить акт/отчет. Зафиксировать происшествие документально.	4.2. Составить акт/отчет. Зафиксировать происшествие документально.	4.2. Составить акт/отчет. Зафиксировать происшествие документально.